คำร้องขอหลักฐานสำคัญทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่........เดือน.........................พ.ศ..............

เรื่อง ขอหลักฐานสำคัญทางการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)..รหัส..................................

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr, Mrs, Miss) .... สาขาวิชา.....................................

เป็นนักศึกษา [ ] ปกติ [ ] กศ.บป. [ ] ....

ระดับ [ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี 5 ปี [ ] ป.บัณฑิต [ ] ปริญญาโท /เอก

เกิดวันที่...........เดือน.............................พ.ศ. .... .วุฒิการศึกษาเดิม...

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..............ถนน.........................ซอย............................ตำบล.....................................

อำเภอ...........................จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์..................โทรศัพท์.....................................

มีความประสงค์จะขอหลักฐานสำคัญทางการศึกษาดังนี้

<u>กรณีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่</u>

1.[ ] ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ( )ไทย ( ) อังกฤษ	4.[ ] ใบรับรองกำลังรออนุมัติ( )ไทย ( )อังกฤษ
2.[ ] ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย ( )ไทย ( ) อังกฤษ	5.[ ] ใบรายงานผลการศึกษา ( )ไทย ( )อังกฤษ
3.[ ] ใบแจ้งเกรด ภาคเรียนที่........./.............	6.[ ] อื่นๆ..
****กรณีใบรับรองการเป็นนักศึกษา (เยียวยา)**	**ลำดับที่ 4,5 แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด3x4 ซ.ม.**
แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 3x4 ซ.ม.	

<u>กรณีนักศึกษาที่สำเร็จศึกษาแล้ว</u>

เข้าศึกษาปี พ.ศ...............สำเร็จการศึกษา ระดับ............................เมื่อปี พ.ศ. ....

1.[ ] ใบรายงานผลการศึกษา ( ) ไทย ( )อังกฤษ	4. [ ] อื่นๆ...
2.[ ] ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ( ) ไทย ( )อังกฤษ	**ลำดับที่ 2,3 จะต้องแนบสำเนาใบแจ้งความการสูญหาย**
3.[ ] ใบแทนปริญญาบัตร ( ) ไทย ( )อังกฤษ	**รูปถ่ายชุดครุย/ชุดข้าราชการ/ชุดสุภาพ ขนาด 3x4 ซ.ม.**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..

(..)

ขั้นตอนดำเนินการ

❶. งานทะเบียนฯ ตรวจสอบ (ช่องหมายเลข②) .... (ลงชื่อ).. (...) ..../.........../.........	**❸**. การดำเนินการของงานทะเบียนฯ**(ช่องหมายเลข②)** [ ] ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..ผู้ดำเนินการ (...)......../........../...........
❷. บันทึกงานการคลัง (ช่องหมายเลข ④) ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วเป็นเงิน..............บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..................เลขที่.................... (ลงชื่อ).. (...) ..../.........../.........	**❹**. นักศึกษารับใบรับรอง **(ช่องหมายเลข②)** รับวันที่.........เดือน..........................พ.ศ. .... (ลงชื่อ)..ผู้รับ (ลงชื่อ)..ผู้รับแทน