



คำร้องขอบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัส.....

สาขาวิชาอาจารย์ที่ปรึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.บป

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน

ปริญญาตรี 5 ปี ปริญญาโท/เอก

มีความประสงค์ขอบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ

<p>1 งานทะเบียน ฯ ตรวจสอบ (ช่องหมายเลข 2)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3 รับบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว(ช่องหมายเลข 2)</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2 บันทึกงานการคลัง (ช่องหมายเลข 4)</p> <p>ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>หมายเหตุ บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวต้องแสดงร่วมกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้</p>