

# ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาหยุดการเรียน

เรียน อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) สำเนาคำสั่งไปราชการ

( ) อื่นๆ .....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัส.....

กลุ่มพื้นฐานที่..... โปรแกรมวิชา.....

เป็นนักศึกษา [ ] ปกติ [ ] กศ.บป. [ ] กศ.พท.

ระดับ [ ] อนุปริญญา [ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

[ ] ป. วิชาชีพครู [ ] ป. บัณฑิต [ ] ปริญญาโท

มีความประสงค์ขอลาหยุดการเรียนเป็นเวลา.....วัน คือตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เหตุผลหรือความจำเป็นที่ขอลาหยุดคือ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<b>๑. อาจารย์ประจำวิชา ลงชื่อรับทราบ</b>	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	<b>๒. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b>
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	(ลงชื่อ).....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	(.....)
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	...../...../.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	