

## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะและภาควิชา ครุศาสตร์ และภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา **1106302** การบริหารจัดการในห้องเรียน (Classroom Management)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง 3 หน่วยกิต (2-2-5) น (ท-ป-อ)
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา
  - 3.1 หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
  - 3.2 ประเภทของรายวิชา รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาชีพครู
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	กลุ่มเรียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ด้านเดชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ด้านเดชา	กลุ่ม 02 ภาคปกติ

- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
- สถานที่เรียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ห้อง 20-604 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 พฤษภาคม 2556

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพครู คือ ครุสภา
  - 1.2 ด้านความรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในห้องเรียน
  - 1.3 ด้านทักษะทางปัญญา แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงานและชุมชน
  - 1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหาและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งแสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบ
  - 1.6 ด้านทักษะในการจัดการเรียนรู้ แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ และแสดงออกซึ่ง

ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผลและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในห้องเรียน สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนได้เป็นอย่างดีและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

วิชานี้อธิบายถึง (1) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ (2) ภาวะผู้นำทางการศึกษา (3) การคิดอย่างเป็นระบบ (4) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร (5) มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (6) การ ติดต่อสื่อสารในองค์กร (7) การบริหารจัดการชั้นเรียน (8) การประกันคุณภาพการศึกษา (9) การ ทำงานเป็นทีม (10) การจัดทำโครงการทางวิชาการ (11) การจัดโครงการฝึกอาชีพ (12) การจัด โครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา (13) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และ (14) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศให้เวลาให้คำปรึกษาทาง E-mail และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตามความต้องการตลอดเวลาที่ทำการพูดคุยโดยตรงและการพูดคุยทางโทรศัพท์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดย องค์กรวิชาชีพครู คือ ครูสภา พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และดำรงตนใน สังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

1.2 วิธีการสอน บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับความเป็นครู เช่น การไม่เรียกรับสินจากนักศึกษาในการให้เกรด การไม่ล่วงละเมิดทาง เพศกับนักศึกษาโดยไม่สุจริต การตรงต่อเวลา การเป็นแบบอย่างที่ดี การพูดจา การสื่อสาร การแต่ง กายที่มีความสุภาพ การทำความเคารพ ความขยัน ความรับผิดชอบ ความละเอียดรอบคอบ การ วิเคราะห์ที่มีเหตุผล การมีวินัยในการเรียน เป็นต้น อภิปรายกลุ่ม และกำหนดให้นักศึกษาหา ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องหรือกำหนดบทบาทสมมติ

1.3 วิธีการประเมินผล ดำเนินการวัดผลโดยสังเกตพฤติกรรม และประเมินผลโดย เทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้

### 2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติในรายวิชาชีพครู แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐาน

ที่คຸຣຸສາກຳກຳນາດ ແລະ ແສດອອກຄືງຄວາມສາມາດໃນກຳນາດບຸຣາກາຣາວິຊາຊີພຸຄຣຸຕາມມາຕຣຸຣາຳນາດທີ່ຄຸຣຸສາກຳກຳນາດກັບວິຊາຊີພຸເພາະ

**2.2 ວິຣິກາຣສອນ** ບຣຣາຍ ອຸປິຣາຍ ກຳກຳນາດກຸ່ມ ກຳກຳນາດສອນຣາຍກຳນາດ ກຳກຳນາດວິຣາຣະທຳກຣຸຳນາດ ແລະ ມອບກຳນາດໃຫ້ຄັ້ນຄວຳກຳນາດທຸກວາ ຜລກຳນາດວິຊາ ແລະ ນັ້ນສື່ ຕຳກຳນາດ ຂ່າວກຳນາດ ນັ້ນສື່ພິມ ວິຣິກາຣທີ່ຄືງຂອ້ຄື້ນໄກວາຍວັນໂດຍນຳມາສຸຣຸບແລະນຳສອນກຳນາດ ໂດຍນັ້ນ ຜູ້ຣືຣາຍເປັນຄຸນຳກຳນາດດ້ວຍກຳນາດແລກປ່ຽນຣືຣາຍຮຸ່ງຮາວນັ້ນກຳນາດກັບນັ້ນກຳນາດແລະຮາວນັ້ນກຳນາດກັບ ອາກຳນາດຜູ້ສອນຣາຍວິຊານີ້

**2.3 ວິຣິກາຣປຣະເມີນຜລ** ຕຳກຳນາດກຳນາດຜລໂດຍສັງເກດພຸດທິກຳນາດ ແລະ ປຣະເມີນຜລໂດຍ ທືຣຍກັບເຄຣນທຳທີ່ຕັ້ງໄວ້

### 3. ທັກຊະທາງປັດຖຸຳນາດ

**3.1 ມາຕຣຸຣາຳນາດຜລກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງ** ແສດອອກຄືງຄວາມສາມາດໃນກຳນາດຄິຕາວິຣາຣະທຳ ສັງເກດຣາຣະທຳ ປຣະເມີນຄ່າໃນກຳນາດນຳຄວາມຮຸ່ງດ້ານວິຊາຊີພຸຄຣຸໄປໃຫ້ໃນກຳນາດປັດຖຸຳນາດໄດ້ອ່າຍມີປຣະສິທິກຳນາດ ແສດອອກຄືງຄວາມສາມາດໃນກຳນາດຄິຕາຣືຣາຍຮຸ່ງສຳສຣຸກຳນາດ ແລະ ພັດທຳນາດວັດກຳນາດໃນກຳນາດຈັດກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງເພື່ອ ພັດທຳຜູ້ຣືຣາຍ

**3.2 ວິຣິກາຣສອນ** ຕຳກຳນາດດັ່ງນີ້ (1) ກຳກຳນາດມອບກຳນາດໃຫ້ນັ້ນກຳນາດຄັ້ນຄວຳເນື້ອກຳນາດເພື່ອ ວິຣາຣະທຳ ສັງເກດຣາຣະທຳ ແລະ ປຣະເມີນຄ່າໃນກຳນາດນຳຄວາມຮຸ່ງດ້ານວິຊາຊີພຸຄຣຸໄປໃຫ້ໃນກຳນາດປັດຖຸຳນາດໄດ້ອ່າຍມີ ປຣະສິທິກຳນາດ (2) ອຸປິຣາຍກຸ່ມ (3) ວິຣາຣະທຳກຣຸຳນາດ ກຳກຳນາດເປັນຄຸຣຸທີ່ເໝາະສອນ ແລະ (4) ກຳກຳນາດສະທ້ອນ ນຳຄວາມຈາກກຳນາດປຣະພຸດທິປັດຖຸຳນາດໃນກຳນາດຮືຣາຍ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນກຳນາດຄິຕາຣືຣາຍຮຸ່ງສຳສຣຸກຳນາດ ແລະ ພັດທຳ ນຳຄວາມໃນກຳນາດຈັດກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງເພື່ອພັດທຳຜູ້ຣືຣາຍ

**3.3 ວິຣິກາຣປຣະເມີນຜລ** ຕຳກຳນາດກຳນາດຜລໂດຍສັງເກດພຸດທິກຳນາດ ແລະ ປຣະເມີນຜລໂດຍ ທືຣຍກັບເຄຣນທຳທີ່ຕັ້ງໄວ້

### 4. ທັກຊະຄວາມສັມພັນຮາວນັ້ນກຳນາດບຸຄຸຄລແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບ

**4.1 ມາຕຣຸຣາຳນາດຜລກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງ** ແສດອອກຄືງຄວາມສັມພັນທີ່ດີແລະມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜູ້ຣືຣາຍ ຜູ້ຮ່ວມກຳນາດແລະຊຸມຊົນ ແລະ ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ຣືຣາຍ ຜູ້ຮ່ວມກຳນາດ ຜູ້ປຸກຮອນແລະຊຸມຊົນມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນກຳນາດຈັດກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງ

**4.2 ວິຣິກາຣສອນ** ຕຳກຳນາດ ດັ່ງນີ້ (1) ຈັດກຳນາດກຳນາດກຸ່ມໃນກຳນາດວິຣາຣະທຳກຣຸຳນາດ ເພື່ອ ສຳສຣຸກຳນາດສັມພັນຮາວນັ້ນກຳນາດບຸຄຸຄລ (2) ມອບກຳນາດກຳນາດກຸ່ມແລະກຳນາດບຸຄຸຄລ ຂື້ນ ກຳກຳນາດຄັ້ນຄວຳຄວາມ ທັນສັມພັນທີ່ຄືງຂອ້ຄື້ນກຳນາດເປັນຄຸຣຸ ອ່ານທຸກວາ ແລະ ກຳນາດວິຊາທີ່ຄືງຂອ້ຄື້ນກຳນາດວິຊາເພື່ອຕຣວຊສອບຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ ແລະ (3) ກຳກຳນາດສອນຣາຍກຳນາດພ້ອມກຳນາດວິພາກຊີໂດຍໃຫ້ຄວາມຄິດເຊິງປັດຖຸຳນາດກຳນາດກວ່າກຳນາດເຊິງ ຕາມທີ່ເລ່າສັບກັນມາ

**4.3 ວິຣິກາຣປຣະເມີນຜລ** ຕຳກຳນາດກຳນາດຜລໂດຍສັງເກດພຸດທິກຳນາດ ແລະ ປຣະເມີນຜລໂດຍ ທືຣຍກັບເຄຣນທຳທີ່ຕັ້ງໄວ້

### 5. ທັກຊະກາຣາວິຣາຣະທຳເຊິງຕົວເລຊ ກຳກຳນາດສື່ສາຣແລະກຳນາດໃຫ້ເຕັກໂນໂລຢີສາຣສນເຕສ

**5.1 ມາຕຣຸຣາຳນາດຜລກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງ** ແສດອອກຄືງຄວາມສາມາດໃນກຳນາດຄິຕາວິຣາຣະທຳຂໍ້ກຳນາດ ຂ່າວສາຣທີ່ເປັນຕົວເລຊ ກຳກຳນາດພຸດ ກຳກຳນາດເຊິງເພື່ອເຂົ້າໃຈປັດຖຸຳນາດສຳສຣຸກຳນາດຜູ້ຣືຣາຍ ແລະ ແສດອອກຂື້ນ ຄວາມສາມາດໃນກຳນາດໃຫ້ເຕັກໂນໂລຢີສາຣສນເຕສໃນກຳນາດຈັດກຳນາດຣືຣາຍຮຸ່ງແລະກຳນາດທີ່ຮັບຜິດຊອບ

5.2 **วิธีการสอน** ดำเนินการ ดังนี้ (1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website หนังสือพิมพ์รายวัน สื่อการสอน E-Learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และ (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 **วิธีการประเมินผล** ดำเนินการวัดผลโดยสังเกตพฤติกรรม และประเมินผลโดยเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้

## 6. ทักษะในการจัดการเรียนรู้

6.1 **มาตรฐานผลการเรียนรู้** แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ และแสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผลและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

6.2 **วิธีการสอน** ดำเนินการให้นักศึกษาแสดงออกโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนแลกเปลี่ยนครูทั่วไป ซึ่งบ่งบอกถึงความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การวัดผลประเมินผลและการทำวิจัยในชั้นเรียน

6.3 **วิธีการประเมินผล** ดำเนินการวัดผลโดยสังเกตพฤติกรรม และประเมินผลโดยเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อรายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>1. ปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับ -มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 6 ด้าน -แผนการจัดการเรียนรู้ -กิจกรรมทางการเรียนรู้ -วิธีการและเกณฑ์การวัดผลประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 6 ด้าน</p> <p>2. บทบาทของผู้เรียนและผู้สอน</p> <p>3. รู้จักรายวิชาสร้างพันธสัญญา เงื่อนไขข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน</p>	4	<p>1. นักศึกษาเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดของวิชาที่จะเรียน</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันพิจารณาเพื่อสร้างพันธสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลงร่วมกันตลอดภาคเรียน</p>	<p>1. มคอ. 3 วิชา การบริหารจัดการในห้องเรียน</p> <p>2. ห นั ง สื่ อ ประกอบการสอน วิชา การบริหารจัดการในห้องเรียน</p> <p>3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ เวิร์ บ ไช ด์ ที่ สามารถสืบค้นได้</p> <p>4.กฎหมายการศึกษา</p>	ผ ศ . ส ม คั ก ดี ด้านเดชา

## 1. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อรายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
2-5	เรื่องที่ 1 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ เรื่องที่ 2 ภาวะผู้นำทางการศึกษา เรื่องที่ 3 การคิดอย่างเป็นระบบ และเรื่องที่ 4 การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	16	1. ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรมเรื่องการตรงต่อเวลา 2. นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำเสนอเรื่องที่ 1 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ เรื่องที่ 2 ภาวะผู้นำทางการศึกษา เรื่องที่ 3 การคิดอย่างเป็นระบบ และเรื่องที่ 4 การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร เพื่อตรวจสอบความรู้ของนักศึกษา สติปัญญาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์จากเนื้อหา ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและความรับผิดชอบในการค้นหาเนื้อหาที่น่าสนใจ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารความหมายให้ผู้เข้าเรียนเข้าใจและการรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญและมอบงานภาคปฏิบัติให้นักศึกษาจัดทำเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) และร่วมออกข้อสอบคนละ 5 ข้อ	1. หนังสือประกอบการสอนวิชา การบริหารจัดการ ในห้องเรียน 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นได้ 3. กฎหมายการศึกษา	ผ ศ . สม ศ ก ดี ด้านเดชา

## 1. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ที่	หัวข้อรายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6-7	เรื่องที่ 5 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร และเรื่องที่ 6 การติดต่อสื่อสารในองค์กร	8	<p>1. นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำเสนอเรื่องที่ 5 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร และเรื่องที่ 6 การติดต่อสื่อสารในองค์กร เพื่อตรวจสอบความรู้ของนักศึกษา สติปัญญาการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์จากเนื้อหา ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและความรับผิดชอบในการค้นหาเนื้อหาแนะนำเสนอ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารความหมายให้ผู้เข้าเรียนเข้าใจและการรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญและมอบงานภาคปฏิบัติให้นักศึกษาจัดทำเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) และร่วมออกข้อสอบคนละ 5 ข้อ</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมจากเว็บไซต์และหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. หนังสือประกอบการสอน วิชา การบริหารจัดการในห้องเรียน</p> <p>2. เอกสารที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นได้</p> <p>3. กฎหมายการศึกษา</p>	ผศ. สมศักดิ์ ด้านเดชา

## 1. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ที่	หัวข้อรายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	ทดสอบกลางภาคเรียน	4	-	-	ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา
9-11	เรื่องที่ 7 การบริหารจัดการชั้นเรียน เรื่องที่ 8 การประกันคุณภาพ การศึกษา และเรื่องที่ 9 การทำงาน เป็น	12	<p>1. นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำเสนอเรื่องที่ 7 การบริหารจัดการชั้นเรียน เรื่องที่ 8 การประกันคุณภาพการศึกษา และเรื่องที่ 9 การทำงานเป็น เพื่อตรวจสอบความรู้ของนักศึกษา สติปัญญาการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์จากเนื้อหา ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและความรับผิดชอบในการค้นหาเนื้อหาแนะนำเสนอ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารความหมายให้ผู้เข้าเรียนเข้าใจ และการรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญและมอบงานภาคปฏิบัติให้นักศึกษาจัดทำเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) และร่วมออกข้อสอบคนละ 5 ข้อ</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมจากเว็บไซต์และหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. หนังสือประกอบการสอน วิชา การบริหารจัดการใน ห้องเรียน</p> <p>2. เอกสารที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นได้</p> <p>3. กฎหมายการศึกษา</p>	ผ ศ . ส ม ศั ก ดี ด้านเดชา



## 1. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ที่	หัวข้อรายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12-15	เรื่องที่ 10 การจัดทำโครงการทางวิชาการ เรื่องที่ 11 การจัดโครงการฝึกอาชีพ เรื่องที่ 12 การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา เรื่องที่ 13 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเรื่องที่ 14 การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	20	<p>1. นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำเสนอเรื่องที่ 10 การจัดทำโครงการทางวิชาการ เรื่องที่ 11 การจัดโครงการฝึกอาชีพ เรื่องที่ 12 การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา เรื่องที่ 13 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเรื่องที่ 14 การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน เพื่อตรวจสอบความรู้ของนักศึกษา สติปัญญาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์จากเนื้อหา ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม และความรับผิดชอบในการค้นหาเนื้อหาที่น่าสนใจ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารความหมายให้ผู้เข้าเรียนเข้าใจและการรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญและมอบงานภาคปฏิบัติให้นักศึกษาจัดทำเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) และร่วมออกข้อสอบคนละ 5 ข้อ</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมจากเว็บไซต์และหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. หนังสือประกอบการสอน วิชา การบริหารจัดการในห้องเรียน</p> <p>2. เอกสารที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นได้</p> <p>3. กฎหมายการศึกษา</p>	ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา

## 1. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ที่	หัวข้อรายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
16	สอบปลายภาคเรียน	2	-	-	-

## 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	6
2	ด้านความรู้	การทดสอบ	สัปดาห์ที่ 8 และ 16	70
3	ด้านทักษะทางปัญญา	การทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2-15	6
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	6
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	6
6	ด้านการจัดการเรียนรู้	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	6
รวม				100

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารตำราหลัก

- 1.1 สมศักดิ์ ต่ำนเดชา. (2555). เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการบริหารจัดการในห้องเรียน. ยะลา : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 1.2 ปรียา จันทรสติธิเวช. (2548). เอกสารคำสอน รายวิชา หลักการสอน. สุราษฎร์ธานี : คณะครุศาสตร์ สุราษฎร์ธานี
- 1.3 สมศักดิ์ ต่ำนเดชา. (2553). กฎหมายการศึกษา. ยะลา : ยะลาก้าวมัน.
- 1.4 สมศักดิ์ ต่ำนเดชา. (2554). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. ยะลา : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติมจาก Website ของคุรุสภา สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติมจาก Website ของคุรุสภา สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรียนในรายวิชานี้ สัมภาษณ์นักศึกษาด้วยวาจาเกี่ยวกับการเรียนการสอนรายวิชานี้ และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชานี้

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

#### 2.1 กลยุทธ์ประเมินการสอน มี 3 ระยะ ดังนี้

(1) **ระยะที่ 1 ก่อนดำเนินการสอน** อาจารย์ทุกคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ. 3 ที่ระบุกลยุทธ์การสอนให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการสอน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และจัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอแนะการดำเนินการตลอดแนวทั้งภาคเรียนและดำเนินการปรับปรุงให้สมบูรณ์ จากนั้นไปดำเนินการสอนต่อไป

(2) **ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการสอน** ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในรายละเอียดของรายวิชาหรือ มคอ.3 ก่อนสอน จากนั้นดำเนินการสอนตามมคอ.3 ที่มีการปรับปรุงแล้ว สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ระหว่างดำเนินการสอนดำเนินการประชุมอาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(3) **ระยะที่ 3 หลังดำเนินการสอน** ดำเนินการโดยการสอบถามนักศึกษา ตลอดเวลาที่ได้ดำเนินการสอนที่ผ่านมา สรุปผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาตลอดเวลาที่

ดำเนินการสอน ประชุมคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินการสอนก่อนจัดทำรายงาน มคอ.5 ต่อไป

## 2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ ดำเนินการ ดังนี้

ให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การเตรียมการสอน การให้ความรู้ของอาจารย์ สื่ออุปกรณ์ประกอบการสอน การมอบหมายงานให้นักศึกษา การควบคุมชั้นเรียน การตรวจเช็คเวลาเรียน การทดสอบระหว่างภาค การเฉลยข้อสอบระหว่างภาค ประสิทธิภาพของแบบทดสอบ การเป็นแบบอย่างของอาจารย์ การเก็บคะแนนอย่างเปิดเผยของอาจารย์ หลักฐานการประจำชั้นของอาจารย์ และการชี้แจงเตรียมตัวสอบปลายภาคของนักศึกษา เป็นต้น ประเมินการสอนโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือประธานหลักสูตรหรือคณาจารย์ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

## 3. การปรับปรุงการสอน

นำข้อมูลจากการประเมินโดยนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในข้อ 2 มาวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปเป็นรายงาน ทบทวนการดำเนินการตาม มคอ.3 ที่ผ่านมา วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนรายวิชานี้ วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ผู้สอน ดำเนินการจัดทำรายงานผลตาม แบบ มคอ.5 และดำเนินการประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยนำผลสรุปการดำเนินการชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนรายละเอียดในภาคเรียนต่อไปในการจัดทำ มคอ.3

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

นำผลการสอบของนักศึกษาจากรายงานผล มคอ.3 มาวิเคราะห์ นำผลการวิเคราะห์เสนอคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาและจัดทำข้อสังเกตในส่วนที่เป็นปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเพื่อแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ ดังนี้ อาจารย์ดำเนินการจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการสอนตามมคอ.3 นำผลการสอนจากข้อ 1 ถึงข้อ 4 ข้างต้นที่ผ่านมาเสนอคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาเพื่อร่วมกันวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา และทำแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาเพื่อเตรียมทำการสอนในภาคเรียนต่อไป

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้สอน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ด้านเดชา)

(ลงชื่อ).....ประธานหลักสูตร

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

(ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์)

(ลงชื่อ).....รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์ ยามาเรียง)