

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 วิทยาเขต/คณะ / ภาควิชา คณะครุศาสตร์/สาขาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์
 สาขาภาษาอังกฤษ สาขาสังคมศึกษา สาขาภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1107431	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2	(Professional Experience of Early Childhood Teacher 2)
1100404	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2	(Professional Experience of Early Childhood Teacher 2)
1100404	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2	(Professional Experience II)
1100402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	(Teaching practice)
2105431	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสังคม 2	(Professional Experience 2)
2104402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาษาไทย 2	(Teaching practice)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(90)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2554
ประเภทรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	กลุ่มเรียน
อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์	อาจารย์สุนิศา ธรรมบัญชา	01
	อาจารย์อาทิตย์ยา วงศ์มณี	02
	อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์	03
	อาจารย์มนัสภูมิ ศาสนศาสตร์	04
	อาจารย์อุซุพร บถพิบูลย์	05
	อาจารย์กรัณทรักษ์ วิทยอภิบาลกุล	06
	อาจารย์พุมพินิต คงแสง	07
	อาจารย์นุสรัน เหาะมะ	08
	อาจารย์พิชามณูย์ จันทุรส	09

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคเรียนที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(หลักสูตร 5 ปี) สาขาวิชาการศึกษา

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสการณภาคสนามครั้งล่าสุด

5 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสการณภาคสนาม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพรที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา
- 1.1.2 พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.1.3 ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

1.2 ด้านความรู้

1.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติในรายวิชาชีพร นำความรู้การบริหารวิชาการของสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนในรูปแบบต่างๆ การจัดปายนิเทศและการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาวางแผนการศึกษาผู้เรียน ศึกษาสังเกต สัมภาษณ์สภาพทั่วไปของสถานศึกษา งานในหน้าที่ของครูผู้สอน งานในหน้าที่ของครูประจำชั้น บุคลิกภาพของครู พฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมประจำวันการฝึกประสการณวิชาชีพร การบริหารจัดการสถานศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสัมมนาการฝึกประสการณวิชาชีพร สรุปรการฝึกประสการณวิชาชีพร รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษา

- 1.2.2 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพรตามมาตรฐานที่ครูสภากำหนด
- 1.2.3 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพรตามมาตรฐานที่ครูสภากำหนดกับ

วิชาเฉพาะ

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.3.1 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการนำความรู้ด้านวิชาชีพรไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.2 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.4.1 แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน
- 1.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.5.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียน เพื่อเข้าใจปัญหา การจัดการความรู้ และพัฒนาผู้เรียน
- 1.5.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และงานที่รับผิดชอบ

1.6 ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

- 1.6.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

1.6.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผลและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือ

1. นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ด้านวิชาการต่างๆ เช่น วิชาชีพครูและวิชาเอกมาใช้ในการทำงาน

3. ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ

4. มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

7. พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8. ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์

9. เข้าใจบทบาทหน้าที่ในบางมิติของผู้ประกอบอาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อจัดการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้รับผิดชอบการประสบการณ์วิชาชีพครู ในโรงเรียนหน่วยฝึกปฏิบัติการสอน และนักศึกษา เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสามารถมอบหมายงาน ติดตาม และประเมินผลการประสบการณ์วิชาชีพครูได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนักศึกษาศึกษาสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<p>1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนมี วัฒนธรรมองค์กรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติได้ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพครู แนวพระราชดำริเศรษฐกิจ พอเพียง การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุ วัฒนธรรมในการสอนทุกรายวิชา เน้น เรื่องศรัทธาต่อวิชาชีพ ตั้งใจถ่ายทอด วิชาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และทำตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>1. มีการประเมินระหว่างเรียน ควบคู่ไปกับการประเมินในทุก รายวิชา โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์และใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การ สังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนา กลุ่ม แบบประเมินตนเอง</p> <p>2. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริม ประสบการณ์ตลอดภาคเรียน</p> <p>3. สังเกตการมีส่วนร่วมและความ สนใจในกิจกรรมแต่ละสัปดาห์</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
		4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง 5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
2. ด้านความรู้	1. ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่การบรรยาย การอภิปราย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนาและเทคนิคการสอนอื่นๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงาน แหล่งปฏิบัติที่ดีและเป็นเลิศ การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือจากสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ การเรียนรู้ภูมิปัญญาจากคนในชุมชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงานในสถานศึกษา จากวิทยากรภายนอกสถาบัน ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย 4. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงการ การถามตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน	1. ประเมินผลจากการสรุปผลการเข้ารับการอบรมทุกรายสัปดาห์ 2. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยงจากโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
3.ด้านทักษะทางปัญญา	1. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดประเมินค่า และคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา กิจกรรมการวิเคราะห์จากการมองต่างมุม	1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์ 2. ประเมินจากการสรุปประเมินสัมมนาในทุกสัปดาห์ 3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
	<p>2. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ แบบต่างๆ การใช้สื่อเทคโนโลยี การทำโครงการ และการทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>3. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในสถานศึกษาเป็นเวลา 2 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลสร้างความคุ้นเคย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ความสัมพันธ์กับชุมชน บันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับทฤษฎี สังเคราะห์ และนำผลการศึกษาผู้เรียน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม เสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล จัดสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม</p>	<p>4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง</p> <p>5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>1. กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับสังคม</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการลงมือปฏิบัติในพื้นที่ในสถานศึกษา เพื่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง</p>	<p>1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกราย สัปดาห์</p> <p>2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์</p> <p>3. ประเมินผลจากการจัดปายนิเทศในแต่ละสัปดาห์</p> <p>4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง</p> <p>5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารทั้งระดับบุคคล และกลุ่มคน</p> <p>2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม</p>	<p>1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกราย สัปดาห์</p> <p>2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์</p> <p>3. ประเมินผลจากการจัดปายนิเทศในแต่ละสัปดาห์</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
	3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลายสถานการณ์	4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง 5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
6. ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษากรณีตัวอย่างจากห้องเรียน การสังเกต การสอนแบบต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์ การทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การทดลองสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผู้เรียน และการจัดแหล่งประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3. การเรียนรู้จากต้นแบบ เช่น ผู้สอน เพื่อน ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย พี่เลี้ยง หรือครูต้นแบบ	1. นักศึกษาจัดทำแผนการสอน ศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่นๆให้สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย 2. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์ 3. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์ 4. ประเมินผลจากการจัดปายนิเทศในแต่ละสัปดาห์ 5. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง 6. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

1107431 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2

(Profession Experience of Early Childhood Teacher 2)

การบริหารงานวิชาการหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัยในโรงเรียน การฝึกเตรียมการจัดการเรียนรู้และการทดลองจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการทดลองฝึกประสบการณ์เด็กปฐมวัยในโรงเรียน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการทดลองอย่างมีประสิทธิภาพ

1100404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

(Professional Experience of Early Childhood Teacher 2)

ศึกษาการบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน การฝึกเตรียมการจัดการเรียนรู้และการทดลองจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการทดลองฝึกประสบการณ์ทางวิชาเอกในโรงเรียนเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการทดลองอย่างมีประสิทธิภาพ

1100404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

(Professional Experience II)

การฝึกทักษะต่างๆในการสอน ฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้แบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบบูรณาการในสาระวิชาเอก

1100402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(Teaching practice)

การฝึกทักษะต่างๆในการสอน ฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้แบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบบูรณาการในสาระวิชาเอก

2105431 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสังคม 2

(Professional Experience 2)

การเตรียมการสอน และการทดลองบทเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนที่ร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

2104402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาษาไทย 2

(Teaching practice)

การฝึกทักษะต่างๆในการสอน ฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้แบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบบูรณาการในสาระวิชาภาษาไทย

2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2
3. ได้รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มและจัดบันทึกในแต่ละรายสัปดาห์ก่อนทดลองสอนในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นเวลา 2 สัปดาห์
4. พบผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2 ดังนี้
 - 4.1. ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งทดลองปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - 4.2 ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.3 บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

- 4.4 สัมมนาผลการฝึกและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานได้อย่างมีระบบ
- 4.5 รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน
- 4.6 ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2
- 4.7 เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล ในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมาย	กำหนดส่ง
1. แบบบันทึกสาระสำคัญการบริหารวิชาการของสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนในรูปแบบต่างๆ การจัดป้ายนิเทศและการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	หลังสิ้นสุดการอบรมของทุกสัปดาห์
2. แบบบันทึกการศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขั้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) เป็นเวลา 2 สัปดาห์
3. แบบบันทึกการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	
4. แบบบันทึกการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและการนำไปใช้	
5. แบบบันทึกการจัดการเรียนรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียน	
6. แบบบันทึกศึกษาและสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวันการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู	
7. แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	หลังการจัดสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
8. แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ติดตามการบันทึกสาระสำคัญการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเสริมจากวิทยากรเป็นประจำทุกสัปดาห์ และสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ชั้นทดลองสอน)ของนักศึกษาจากอาจารย์ที่เลี้ยง

4.2 จัดประชุมจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม ระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ชั้นทดลองสอน) ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ผ่านมาแล้ว 2 สัปดาห์

4.3 สัมภาษณ์นักศึกษาโดยเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งที่นักศึกษาได้รับ และสังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา เช่น การตรงต่อเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่องานในอนาคต เป็นต้น

4.4 อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตรวจสอบจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และแฟ้มสะสมผลงานตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 ของนักศึกษา

4.5 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากการนิเทศก์ โดยอาจารย์ที่เลี้ยงในโรงเรียนหน่วยฝึก

4.6 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

4.7 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเฉพาะเลือก ของนักศึกษาชั้นปีที่4 ตั้งปัญหาที่ต้องใช้ประสบการณ์ทำงาน ในสถานศึกษามาสอนประกอบการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูมาใช้จริง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.1 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 5.2 จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 5.3 จัดหาและติดต่ออาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 5.4 ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดจนวิธีการ ประเมินผล

5.5 จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจวิธีการ และงานใน หน้าที่ครูที่นักศึกษาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนักศึกษาโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัย ในตนเอง ซึ่งแจงเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และ แบบบันทึกต่าง ๆ และสาธิตการสอนตามเนื้อหาสาระแต่ละสาขาวิชาโดยมีอาจารย์นิเทศก์ประเมินผลก่อน ทดลองสอนในสถานศึกษา

5.6 ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่วงหน้าและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา

5.7 จัดนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโรงเรียนที่กำหนด

5.8 จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู โดยจัดในรูปแบบนิทรรศการนำเสนอผลการศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกัน เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการ โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด

5.9 ทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อบอกให้อาจารย์นิเทศ ประจํากลุ่มตัดสินผลการเรียนต่อไป

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

6.1 เข้าร่วมปฐมนิเทศศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเข้าร่วมสัมมนาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู

6.2 ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม

6.3 พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดี ตามโอกาสอันสมควร

6.4 ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนักศึกษา ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการสอนทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี คุณลักษณะของครู สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล

6.5 ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

6.6 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข และกำหนดการที่มหาวิทยาลัยและ โรงเรียนกำหนด เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยชั้นเรียนและการลง เวลาปฏิบัติราชการ ฯลฯ ด้วยความรับผิดชอบ

6.7 ร่วมปรึกษากับอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.8 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์แจ้งหรือประสานงานกับทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทราบทันที เพื่อปรึกษาหรือเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

6.9 ประเมินผลการสอนนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนดและส่งให้กับอาจารย์ประธานหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

6.10 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการปฏิบัติตนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

7.2 จัดอาจารย์นิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา เพื่อคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ

7.3 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดเวลา โดยประสานกับสาขาวิชา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 โรงเรียนหน่วยฝึกได้จัดที่พักสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ให้ตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยฝึกนั้นๆ

8.2 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาสามารถใช้ของโรงเรียนจัดไว้ให้ ทั้งนี้ตามงบประมาณของหน่วยฝึกนั้นๆ

8.3 โรงเรียนหน่วยฝึกได้จัดอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยฝึกนั้นๆ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คัดเลือกสถานศึกษาที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับสาขาวิชา และเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมดังนี้

- 1) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินจาก สมศ. ตามรอบปีการประเมินนั้นๆ
- 2) ต้องเป็นสถานศึกษาที่ขึ้นทำเนียบหน่วยปฏิบัติการสอนกับคุรุสภา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ยะลา

3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสถานศึกษามีความเข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

- 4) สถานศึกษาสามารถจัดครูที่เลี้ยง ให้กับนักศึกษาตรงกับสาขาวิชา

5) สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความปลอดภัยและมีความสะดวกในการเดินทางของนักศึกษา

1.2 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำรายชื่อโรงเรียนที่ผ่าน สมศ. และขึ้นทำเนียบกับคุรุสภาเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา คัดเลือกโรงเรียนหน่วยฝึก เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการนิเทศของอาจารย์ประจำสาขานั้นๆ

1.3 นักศึกษาสามารถติดต่อหาสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรในสาขา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.4 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษาเลือกโรงเรียนหน่วยฝึก ตามรายชื่อโรงเรียนที่สาขาคัดเลือกไว้แล้ว และโรงเรียนที่นักศึกษาติดต่อด้วยตนเองและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรเรียบร้อยแล้วตามความสมัครใจ โดยอาจารย์ในสาขาเป็นผู้ดำเนินการ

1.5 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือขอความร่วมมือเพื่อส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ชั้นทดลองสอน) ไปยังโรงเรียนหน่วยฝึก ก่อนส่งตัวนักศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน

1.6 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ชั้นทดลองสอน) โดยให้นักศึกษาถือหนังสือส่งตัวไปรายงานตัวด้วยตนเอง

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหา จุดมุ่งหมาย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างฝึก กิจกรรมการฝึก การจัดทำรายงานนิเทศก์ การติดตามผล ประเมินผล การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึก การวางตัวในความเป็นครูของนักศึกษา เป็นต้น

2.2 เตรียมทบทวนความรู้ ความเข้าใจ การบริหารวิชาการของสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนในรูปแบบต่างๆ การจัดปายนิเทศและการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

3.1 จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ การดูแลนักศึกษา การติดตามและประเมินผล เป็นต้น

3.2 จัดสรรอาจารย์ที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาเป็นอย่างดี

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

4.1 ประสานงานกับทางโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้จัดอาจารย์พี่เลี้ยงที่ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกฯ

4.2 จัดการสัมมนาระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึก จากข้อมูลสถิติการฝึกในปีการศึกษาที่ผ่านมาและข่าวสารในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกันดังนี้

1. ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง ความเสี่ยงจากการเดินทาง และสภาวะการทำงาน ซึ่งอาจเกิดเหตุร้ายขึ้นมาได้เนื่องจากอยู่ในพื้นที่เสี่ยงสาม จังหวัดชายแดนภาคใต้ วิธีป้องกันควรรหาโรงเรียนหน่วยฝึกที่อยู่ใกล้กับบ้านหรือที่พักของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการเดินทาง
2. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถานศึกษา ได้จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ ซึ่งนักศึกษามีประกันอุบัติเหตุรวมของมหาวิทยาลัยเป็นเบื้องต้น
3. ความเสี่ยงจากการวางตัวของนักศึกษา จัดปฐมนิเทศการวางตัวที่เหมาะสมของนักศึกษาต่ออาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน และนักเรียนที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถานศึกษา โดยให้ระดับคะแนน 1-6 ตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย	
90 - 100	A	4.00	ดีเลิศ	Excellent
85 - 89	B ⁺	3.50	ดีมาก	Very Good
80 - 84	B	3.00	ดี	Good
70 - 79	C ⁺	2.50	ดีพอใช้	Fairly Good
60 - 69	C	2.00	พอใช้	Fair
55 - 59	D ⁺	1.50	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูใหม่	

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนครบ 80%
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู 1 เป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นนี้ คือ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า "C" จึงจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในขั้นต่อไป

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพรู การพัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงความ และดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. มีการประเมินระหว่างเรียนควบคู่ไปกับการประเมินในทุกรายวิชา โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง
2. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตลอดภาคเรียน
3. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจในกิจกรรมแต่ละสัปดาห์
4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.2 ด้านความรู้

ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความถูกต้องของเนื้อหา และสามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติในรายวิชาชีพครู การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครู ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ ภูมิหลังและพัฒนาการของผู้เรียน (บูรณาการที่ใช้สำหรับนักศึกษา) การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโรงเรียนและการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ไปปฏิบัติใช้ได้ในการวางแผนการศึกษาผู้เรียน สัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวบรวมข้อมูลและนำเสนอ ผลการศึกษา โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุก รายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปลักษณ์สัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการ นำความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงออกถึงความสามารถในการคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน สามารถนำความรู้ไปฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูและแก้ปัญหาต่างๆได้ ซึ่งเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติ จริง โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุก รายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปลักษณ์สัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการการมีความ สัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุก รายสัปดาห์

2. ประเมินจากการสรุปรูปลักษณ์สัมมนาในทุกสัปดาห์

3. ประเมินผลจากการจัดป้ายนิเทศในแต่ละสัปดาห์

4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการใช้การสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยการฟังการบรรยาย การจัดสัมมนา กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำรายงานและการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง e-mail, การติดตามข่าวสารต่างๆของทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และจากการใช้ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครู ทุกรายสัปดาห์
2. ประเมินจากการสรุปรูปล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์
3. ประเมินผลจากการจัดปายนิเทศในแต่ละสัปดาห์
4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง
5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

6. ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

ประเมินจากการจัดทำแผนการสอนแบบทวิภาษา ศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอนตามแบบทวิภาษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่นๆให้สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย การ สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายสัปดาห์ จากการสรุปรูปล่มสัมมนาในทุกสัปดาห์ จากการจัดปายนิเทศในแต่ละสัปดาห์ การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง และการประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาพฤติกรรมและผลงานของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(ชั้นสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา) ซึ่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะรวบรวมผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง ส่งไปยังอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม เพื่อประเมินผลการศึกษาต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

1. อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มประเมินแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษาหลังจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงานและประเมินตามเกณฑ์
2. อาจารย์นิเทศก์ รวบรวมคะแนนจากการประเมินของครูพี่เลี้ยง คะแนนจากการเข้ารับการอบรมจากวิทยากรภายนอกก่อนการฝึกประสบการณ์ และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และคะแนนจากแฟ้มสะสมผลงาน ประเมินผลการศึกษาและรายงานผลการศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในกรณีหากการประเมินมีความแตกต่างระหว่างอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มกับอาจารย์พี่เลี้ยงจะมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุป และประเมินผลที่เห็นพ้องต้องกันของทั้งสองฝ่าย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

นักศึกษามีการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.2 ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงบันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการฝึกในรูปแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด และมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์มีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในภาพรวมและมีส่วนร่วมในการเข้าประชุมวางแผนการฝึกฯ ที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

จัดทำทะเบียนบัณฑิตจบใหม่และติดตามให้ตอบรายงานการปฏิบัติงาน และประเมินเกี่ยวกับกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูว่ามีประโยชน์เพียงใด เสนอแนะแนวทางนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีประสบการณ์พร้อมที่จะเข้าสู่ครุมืออาชีพต่อไป

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของการฝึก รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและพิจารณา

2. ที่ประชุมคณะร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึก วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ลงนาม.....ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(.....)

ลงนาม.....ประธานครุศึกษา
(.....)

ลงนาม.....ประธานหลักสูตร

(.....)

ลงนาม.....รองวิชาการ

(.....)