

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะ ครุศาสตร์. ภาควิชา พื้นฐานการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1100110 ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสำหรับครู (English Language and Technology for Teachers)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต หรือ 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

 เปิดสอนให้กับหลักสูตร สาขาวิชา..... เปิดสอนให้กับหลายหลักสูตร (กรณีที่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี)

ประเภทของรายวิชา

 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บังคับ เลือก

กลุ่มวิชา

 ภาษาและการสื่อสาร มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา

 แกน บังคับ เลือก เฉพาะด้าน บังคับ เลือก พื้นฐานวิชาชีพ บังคับ เลือก ชีพ บังคับ เลือก เอก บังคับ เลือก โท บังคับ เลือก อื่นๆ (ระบุ) หมวดวิชาเลือกเสรี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1. รองศาสตราจารย์ ทวีศักดิ์ ทิพย์รอด
2. อ.พาร่า สุไลมาน

อาจารย์ผู้สอน 1. อ.นุรฮัสวานี บอดอ
2. อ.สกล สมจิตต์
3. อ.อิบรอเฮง อาลฮูเซ็ง
4. อ.อับดุลฮาติม อาแด

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี
 มี รายวิชา

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี
 มี รายวิชา.....

8. สถานที่เรียน

ห้องเรียน 24-410 กลุ่ม 1,2,5
ห้องเรียน 24-411 กลุ่ม 6,7
ห้องเรียน 24-502 กลุ่ม 3,4
ห้องเรียน 24-507 กลุ่ม 8,9
คณะ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2557
 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านวิชาภาษาอังกฤษภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพครูได้ มีทักษะในการสื่อสารด้านภาษาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้มีความรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่ตลอดเวลา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาศึกษาครูในการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารด้วยภาษา เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลใช้โปรแกรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ศึกษาวัฒนธรรมและการใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสารและการสืบค้น สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-learning, CAI, WBI, Visual Classroom, Teleconference) การสร้างและการใช้ weblog ในสังคมแห่งการเรียนรู้ (Go to Know, Learners)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมเพิ่มเติม
30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังจะพัฒนานักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>1.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครุสภาและการปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม และมีวินัยในการเรียนตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และสู้งาน</p> <p>1.2 พัฒนาดตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.3 ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข</p> <p>1.4 การแสดงออกถึงความเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.5 การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกสาธารณะ</p> <p>1.6 การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมตามกรอบวิชาชีพ</p>	<p>1. จัดทำข้อตกลงร่วมกันของการเรียนการสอนรายวิชา การเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชา</p> <p>2. ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>3. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู แนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และเน้นเรื่องการศรัทธาต่อวิชาชีพ ความตั้งใจในการถ่ายทอดทางวิชาการ การส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>4. ทดลองฝึกปฏิบัติภายในกลุ่มเล็ก กลุ่มใหญ่ และประเมินผลเพื่อพัฒนาร่วมกัน</p> <p>5. นำเสนอเนื้อหาสาระที่สอดแทรกความเป็นพหุวัฒนธรรม จากเอกสาร ตำรา เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>1. ตรวจสอบการเข้าเรียน การมีส่วนร่วม และความมีระเบียบวินัย</p> <p>2. ให้นักศึกษาประเมินตนเองด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>3. ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมงานด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการสาระสำคัญของการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ</p>	<p>1. บรรยาย สาคิต สืบค้นข้อมูล จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบของมหาวิทยาลัย</p> <p>2 จัดกิจกรรมรายบุคคล และรายกลุ่มเพื่อฝึกฝนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>3. ทดลองฝึกปฏิบัติการทางภาษา</p>	<p>1. การนำเสนอผลงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องมือสารสนเทศ</p> <p>3. การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค</p>

<p>การสื่อสาร การสืบค้น และการจัดการศึกษาเบื้องต้นได้</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4 เข้าใจและดำรงตนเองอยู่ได้ในความหลากหลายของวัฒนธรรมโดย การสื่อสารที่เป็นรูปธรรม</p> <p>2.5 สามารถจัดการกับข้อมูล แยกแยะและหาแนวทางแสวงหา ข้อมูลเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4. ทดลองฝึกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>5. การเรียนด้วยตนเองด้วยบทเรียน e-Learning</p>	
--	---	--

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>3.1 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>3.3 นำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้</p> <p>3.4 มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอน</p>	<p>1. ปฏิบัติการจากการดูต้นแบบ</p> <p>2. ปฏิบัติการจากการลงมือปฏิบัติจริงทั้งด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น เอกสาร ตำรา อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. การส่งงานรายบุคคลและรายกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. การทำการบ้านในบทเรียน e-Learning</p>	<p>1. การนำเสนอกิจกรรมทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม</p> <p>2. การทดลองปฏิบัติเป็นครั้งคราวในภาพรวม</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>4. ความเข้าใจในการใช้บทเรียน e-Learning</p>

สอนภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี การศึกษา		
---------------------------------------	--	--

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>4.1 แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน</p> <p>4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้</p> <p>4.3 เอาใจใส่ในการรับฟัง มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>4.4 พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่</p> <p>4.5 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้อันศาสตร์ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนแบบร่วมมือและกระบวนการรายกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>2. ทดลองปฏิบัติกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>1. นำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2. ความรับผิดชอบในหน้าที่</p> <p>3. ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเกี่ยวกับความสม่ำเสมอในการร่วมกิจกรรมและความรับผิดชอบ</p>

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>5.1 แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปความคิดรวบยอดเกี่ยวกับศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษา ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>5.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบ</p> <p>5.3 ความสามารถในการสื่อสาร มี</p>	<p>1. บรรยาย และนำเสนอโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Power Point, You tube</p> <p>2. มอบหมายงานให้ทำการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. จัดให้มีการเสนอผลงานหน้าชั้นโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>1. ผลงานจากการค้นคว้าของนักศีกษา</p> <p>2. การนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศหน้าชั้นเรียน</p>

ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 5.4 อ่าน เขียน เข้าใจ ข้อความบทความ และข้อมูลข่าวสารทางภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษาได้		
---	--	--

6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
6.1 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ 6.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และการวัดผลประเมินผลได้อย่างเหมาะสม	1. ยกตัวอย่างและแนะนำวิธีการนำภาษาอังกฤษที่เรียนรู้ไปในห้องเรียน 2. มอบหมายงานให้ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่เหมาะสม	1. ผลงานจากการออกแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา	4	1. จัดทำข้อตกลงร่วมกันของการเรียนการสอนรายวิชา การเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชา 2. แจกแผนการสอนและชี้แจงเนื้อหาและลักษณะของรายวิชา โดยการบรรยายประกอบสื่อ	1. รศ.ทวิศักดิ์ ทิพย์รอด 2. อ.พาร่า สุโลมาน 3. อ.นุรฮัสวานี บอดตอ 4. อ.สกล สมจิตต์ 5. อ.อิบรอเฮง อาลฮูเซ็ง

			PowerPoint	6. อ.อับดุลฮาติม อาแด
2-4	ศึกษาและฝึกทักษะในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - วัฒนธรรมในการสนทนาภาษาอังกฤษ - การสนทนาภาษาอังกฤษในห้องเรียน (Classroom Language) - การทักทาย กล่าวลา - การแนะนำตนเอง ผู้อื่น - การขอบคุณ ขอโทษ - การขอความช่วยเหลือ คำแนะนำ - การแสดงความคิดเห็น 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย สานิต สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมรายบุคคล และรายกลุ่มเพื่อฝึกฝนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. ทดลองฝึกปฏิบัติการทางภาษาในห้องเรียนและในห้องปฏิบัติการทางภาษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ. ฟาร่า สุไลมาน 2. อ.นุรฮัสวานี บอตอ
4-6	ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่จำเป็นในการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น - การอ่านเพื่อเข้าใจข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และ ระบบ internet 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย สานิต สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบของมหาวิทยาลัย 2. มอบหมายงานให้ทำจากการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองในรูปแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย 3. จัดให้มีการเสนอผลงานหน้าชั้นรายกลุ่มโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ. ฟาร่า สุไลมาน 2. อ.นุรฮัสวานี บอตอ
7-8	ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น - การกรอกข้อมูลเบื้องต้นในระบบออนไลน์ 	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Power Point, You tube 2. ฝึกการกรอกข้อมูลจริงใน website ต่าง ๆ ในระบบออนไลน์ 3. มอบหมายงานให้ทำจากการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ. ฟาร่า สุไลมาน 2. อ.นุรฮัสวานี บอตอ

9	สอบกลางภาค			1. อ. พาร่า สุโลมาน 2. อ.นุรฮัสวานี บอดตอ
10-11	แนวโน้มและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในปัจจุบันและอนาคต : พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา, การเปลี่ยนแปลงแนวคิดและขอบข่ายของสาระของเทคโนโลยีการศึกษา, การเปลี่ยนแปลงจากยุคสู่ยุคของนักเทคโนโลยีการศึกษา, แนวโน้มของเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต	8	- การบรรยายประกอบสื่อ - การบรรยายประกอบสื่อ - การค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม - การศึกษาบทเรียน e-Learning และการตอบคำถามในบทเรียน e-Learning	1. รศ.ทวีศักดิ์ ทิพย์รอด 2. อ.สกล สมจิตต์ 3. อ.อิบรอเฮง อาลฮูเซ็ง 4. อ.อับดุลฮาติม อาแด
12	การนำเสนอหามาผลิตสื่อการสอนด้วยโปรแกรม PowerPoint	4	- การบรรยายประกอบสื่อ PowerPoint - ทดลองการออกแบบและผลิตสื่อ PowerPoint	1. รศ.ทวีศักดิ์ ทิพย์รอด 2. อ.สกล สมจิตต์ 3. อ.อิบรอเฮง อาลฮูเซ็ง 4. อ.อับดุลฮาติม อาแด
13-14	การสร้างบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม Moodle	8	- การบรรยายประกอบสื่อ บทเรียน e-Learning - การศึกษารายละเอียดของ บทเรียน e-Learning - การทดลองใช้ และสร้าง บทเรียน e-Learning	1. รศ.ทวีศักดิ์ ทิพย์รอด 2. อ.สกล สมจิตต์ 3. อ.อิบรอเฮง อาลฮูเซ็ง 4. อ.อับดุลฮาติม อาแด
15-16	การสร้างบทเรียน e-Book ด้วยโปรแกรม FlipAlbum	8	- การบรรยายประกอบสื่อ - การศึกษารายละเอียดของ บทเรียน e-Book - การทดลองใช้ และสร้าง บทเรียน e-Book	1. รศ.ทวีศักดิ์ ทิพย์รอด 2. อ.สกล สมจิตต์ 3. อ.อิบรอเฮง อาลฮูเซ็ง 4. อ.อับดุลฮาติม อาแด

17	สอบปลายภาค
----	------------

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1, 1.2, 1.3, 4.1	1. ตรวจสอบการเข้าเรียน การมีส่วนร่วม และควมมี ระเบียบวินัย	ตลอดภาคการศึกษา	10
	2. ให้นักศึกษาประเมิน ตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม	สัปดาห์ที่ 1 และ 15	5
	3. ให้นักศึกษาประเมิน เพื่อนร่วมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	สัปดาห์ที่ 4 และ 12	5
2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2,6.1,6.2	1. ผลงานและการนำเสนอ ของนักศึกษาทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	20
	2. การฝึกปฏิบัติด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษและ การใช้เครื่องมือสารสนเทศ	ตลอดภาคการศึกษา	20
	การสอบกลางภาค		20
	การสอบปลายภาค		20

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ทวีศักดิ์ ทิพย์รอด. e-Book ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู [Online] Available : : <http://e-learning.yru.ac.th/e-learning/mod/book/index.php?id=89>

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-หน่วยรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับครู

กฤษมันต์ วัฒนานรงค์. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา : Technical Education Technology. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2536.

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

คณาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา. เอกสารประกอบวิชาเทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : ฝ่ายเอกสารและตำรา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2539.

จินตนา ไบกาซูยี. การเขียนสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน์, 2540.

จินตนา ไบกาซูยี. เทคโนโลยีการสอน : การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพฯ โอ.เอส.พรีนติ้งเฮาส์, 2533.

วารินทร์ รัตมีพรหม. สื่อการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษาและการสอนร่วมสมัย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2531.

วุฒิชัย ประสารสอย. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน : นวัตกรรมเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดวี.เจ.พรีนติ้ง, 2543.

พฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การออกแบบสื่อการสอน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์โตร, ม.ป.ป.

สงัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพฯ : เซ็นเตอร์พลับลิเคชั่น, 2529.

สุรัชย์ สิกขาบัณฑิต เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต และ ปรีดา กลั่นแก้ว. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ครูสภา, 2537.

Amborn, Sueann and Hooper, Kristina. Learning with Interactive Multimedia : Developing and Using multimedia Tools in Education. Washington : Microsoft Press, 1990.

Barher, Larry L., ed. Communication. In the Classroom. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1982.

Gagne, Robert M. Instructional Technology : Foundation. Hillsdal ; Lawrence Erlbaum Association.Inc., 1987.

Heinich R. Molenda M.Russell JD. Instructional Media and the New Technologies of Instruction. 3rd ed. New York : MccMilian Publishing co.,Inc, 1990.

Renold A. and Iwinski. Multimedia Traing Developing Technology Based System. New York : McGrawHill, 1995.

-หน่วยรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครู

สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสืบค้น / สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
กรุงเทพมหานคร: เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น 2543

สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัย เอกสารการสอนชุดวิชาการใช้ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540

จรรย์ ศรีลาวงศ์, English for Communication, การสนทนาภาษาอังกฤษ 1, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ, 2543

สุนิจ สุตัมทวีบูลย์. อ่านอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษร
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยม ๒๕๔๘.

Antonia Clare JJ Wilson, Total English Students' Book, Pearson Longman.

Broukal, Milada. *Weaving It Together: Connecting Reading and Writing*. 3rd ed. Boston:
Heinle, 2010.

Chalernmpatarakul, Chuencheewee. Paragraph Writing: A Process Approach. 2nd ed.
Thammasat University Press. 2008.

Chalernmpatarakul, Chuencheewee. Systematic Reading1. Thammasat University Press.
2010.

Jack C. Richards, David Bycina and Ingrid Wisniewska. Person to Person
Communicative Speaking and Listening Skills 1. Oxford University Press Kalchayanant, Tragarn.
Writing Essays. Thammasat University Press. 2009.

Kalchayanant, Tragarn. *Writing Paragraphs*. Thammasat University Press. 2010.

Pinijsakkul, Panatip. Sentence Writing. Thammasat University Press, 2007.

Savage, A. & Shafiei, M. Effective Academic Writing1. Oxford University Press. 2007.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

นันทกา ทาวุฒิ และคณะ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for
Communication and Study Skills). กรุงเทพมหานคร: เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น, 2542

Kalchayanant, Tragarn. *Writing Paragraphs*. Thammasat University Press. 2010.

Savage, A. & Shafiei, M. Effective Academic Writing1. Oxford University Press. 2007.

Leo Jones. (2008). Let's Talk 2. Cambridge: Cambridge University Press

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ให้นักศึกษาทำแบบประเมินพัฒนาการของตนเองรวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ 1 และ สัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 15

- ให้นักศึกษาประเมิน/แสดงความเห็นผ่านการประเมินรายวิชาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนักศึกษา
- การสะท้อนคิดของนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง
- การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ประมวลจากแบบประเมินพัฒนาการและความพึงพอใจของนักศึกษาในสัปดาห์ที่ 1 และ สัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 15
- การปรับปรุงการสอน
- การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา
- การประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบและ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ 1 และการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชา การจัดการเรียนการสอน
- จัดประชุม/สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชา
- ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี ตามข้อมูลจากการประเมิน

หมวดอื่นๆ (ถ้ามี)

1. การบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน
(Integrating research process or innovation to teaching and learning process)
2. การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอน
(Integrating academic services to teaching and learning process)