

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1100505	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
1100505	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	สาขาภาษาไทย สาขาสังคมศึกษา
1100506	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	สาขาภาษาอังกฤษ สาขาคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

6(540)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์
สาขาภาษาอังกฤษ สาขาสังคมศึกษา สาขาภาษาไทย

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา

<input type="checkbox"/> แขน	<input type="checkbox"/> บังคับ	<input type="checkbox"/> เลือก
<input type="checkbox"/> เฉพาะด้าน	<input type="checkbox"/> บังคับ	<input type="checkbox"/> เลือก
<input type="checkbox"/> พื้นฐานวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> บังคับ	<input type="checkbox"/> เลือก
<input checked="" type="checkbox"/> ชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> บังคับ	<input type="checkbox"/> เลือก
<input type="checkbox"/> เอก	<input type="checkbox"/> บังคับ	<input type="checkbox"/> เลือก
<input type="checkbox"/> โท	<input type="checkbox"/> บังคับ	<input type="checkbox"/> เลือก
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)		

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	กลุ่มเรียน
อาจารย์สุนิศา ธรรมปัญญา	ปฐมวัยกลุ่ม 1
อาจารย์อาทิตย์ยา วงศ์มณี	ปฐมวัยกลุ่ม 2
ผศ.สุภา วิชรสุม	ภาษาไทย
อาจารย์มลิวรรณ รักษ์วงศ์	สังคมศึกษา
อาจารย์คอลลีเยาะ เจ๊ะโต	ภาอังกฤษกลุ่ม 1,2
อาจารย์นุชนาด เต็มดี	คณิตศาสตร์กลุ่ม 1,2
ผศ.ฉวีวรรณ ัญญะศิริกุล	วิทยาศาสตร์กลุ่ม 1,2

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ชั้นปีที่ 5

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา

1.1.2 พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

1.1.3 ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

1.2 ด้านความรู้

การวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนและการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่างๆ ให้พร้อมที่จะสอน สังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือเพื่อนนักศึกษาเพื่อศึกษา วิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง เข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ ทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เลือกใช้ ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา และนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พร้อมทั้งบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

1.2.2 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่ครูสภากำหนด

1.2.3 แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่ครูสภากำหนดกับ

วิชาเฉพาะ

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1.3.1 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 แสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.4.1 แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน

1.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียน เพื่อเข้าใจปัญหา การจัดการความรู้ และพัฒนาผู้เรียน

1.5.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และงานที่รับผิดชอบ

1.6 ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

1.6.1 แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

1.6.2 แสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผลและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือ

1. นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ด้านวิชาการต่างๆ เช่น วิชาชีพครูและวิชาเอกมาใช้ในการทำงาน

3. ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ

4. มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

7. พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8. ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์

9. เข้าใจบทบาทหน้าที่ในบางมิติของผู้ประกอบอาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อจัดการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้รับผิดชอบการประสบการณ์วิชาชีพครู ในโรงเรียนหน่วยฝึกปฏิบัติการสอน และนักศึกษา เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสามารถมอบหมายงาน ติดตาม และประเมินผลการประสบการณ์วิชาชีพครูได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนักศึกษาสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<p>1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนมี วัฒนธรรมองค์กรตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติได้ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพครู แนวพระราชดำริเศรษฐกิจ พอเพียง การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุ วัฒนธรรมในการสอนทุกรายวิชา เน้น เรื่องศรัทธาต่อวิชาชีพ ตั้งใจถ่ายทอด วิชาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และทำตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จากสมุดลงเวลา</p> <p>2. ประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรมปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา กิจกรรม สัมมนาระหว่างฝึกฯ และกิจกรรม สัมมนาและจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ</p> <p>3. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ เลี้ยงในโรงเรียนหน่วยฝึกฯ</p> <p>4. การประเมินผลโดยอาจารย์ นิเทศก์ประจำสาขา</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
2. ด้านความรู้	<p>1. ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่การบรรยาย การอภิปราย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนาและเทคนิคการสอนอื่นๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในและนอกรั้วโรงเรียน เช่น การศึกษาดูงาน แหล่งปฏิบัติที่ดีและเป็นเลิศ การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือจากสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ การเรียนรู้ภูมิปัญญาจากคนในชุมชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>3. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงานในสถานศึกษา จากวิทยากรภายนอกสถาบัน ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย</p> <p>4. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงการ การถามตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน</p>	<p>1. ประเมินผลจากการสรุปแฟ้มผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</p> <p>2. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยงจากโรงเรียนหน่วยฝึก ประสพการณ์วิชาชีพครู</p> <p>3. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา</p>
3.ด้านทักษะทางปัญญา	<p>1. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดประเมินค่า และคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา กิจกรรมการวิเคราะห์จากการมองต่างมุม</p>	<p>1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กิจกรรมสัมมนา ระหว่างฝึกฯ และกิจกรรมสัมมนา และจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ</p> <p>2. ประเมินจากการสรุปเล่มสัมมนาภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ประเมินผลจากการจัดสัมมนา และจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
	<p>2. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้แบบต่างๆ การใช้สื่อเทคโนโลยี การทำโครงการ และการทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>3. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในสถานศึกษาเป็นเวลา 2 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลสร้างความคุ้นเคย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ความสัมพันธ์กับชุมชน บันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับทฤษฎี สังเคราะห์ และนำผลการศึกษาผู้เรียน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม เสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล จัดสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม</p>	<p>4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง</p> <p>5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>1. กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับสังคม</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการลงมือปฏิบัติในพื้นที่ในสถานศึกษา เพื่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง</p>	<p>1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกฯ และกิจกรรมสัมมนาและจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ</p> <p>2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ประเมินผลจากการจัดสัมมนาและจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ</p> <p>4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง</p> <p>5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารทั้งระดับบุคคล และกลุ่มคน</p> <p>2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม</p>	<p>1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกฯ และกิจกรรมสัมมนาและจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ</p> <p>2. ประเมินจากการสรุปรูปเล่มสัมมนาภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กระบวนการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
	3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลายสถานการณ์	3. ประเมินผลจากการจัดสัมมนา และจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ 4. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง 5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
6. ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษากรณีตัวอย่างจากห้องเรียน การสังเกต การสอนแบบต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การทดลองสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผู้เรียน และการจัดแหล่งประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3. การเรียนรู้จากต้นแบบ เช่น ผู้สอน เพื่อน ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย พี่เลี้ยง หรือครูต้นแบบ	1. นักศึกษาจัดทำแผนการสอน ศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่วิชาอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย 2. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กิจกรรมสัมมนา ระหว่างฝึกฯ และกิจกรรมสัมมนา และจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ 3. ประเมินจากการสรุปรูปลักษณ์สัมมนาในทุกสัปดาห์ 4. ประเมินผลจากการจัดสัมมนา และจัดนิทรรศการหลังฝึกฯ 5. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยง 6. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึกรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ในภาคเรียนที่ 2 ออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยเป็นครูผู้สอนที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์เต็มเวลาตลอดภาคเรียนเป็นเวลา 1 ภาคเรียนโดยฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง
4. โรงเรียนที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับ ปฐมวัย ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระดับชั้นตามที่สาขา กำหนด
5. รับการปฐมนิเทศ จากสถานศึกษา พบผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ที่เลี้ยง
6. มีการจัดสัมมนาระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขต่อไป
7. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล ในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมาย	กำหนดส่ง
1. แบบบันทึกสาระสำคัญการปฐมนิเทศ	เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา	
3. แบบบันทึกการศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	
4. แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	
5. แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา	
6. แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา	
7. แบบบันทึกการทำวิจัยในชั้นเรียน	
8. แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
9. แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- 4.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ติดตามการบันทึกสาระสำคัญ การฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
- 4.2 จัดประชุมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กลุ่มระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ผ่านมาแล้วประมาณ 2 เดือน
- 4.3 อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตรวจสอบจากรายงานผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และติดตามแฟ้มสะสมผลงานตามคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ของนักศึกษา
- 4.4 ผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จากการนิเทศก์ โดยอาจารย์ที่เลี้ยงในโรงเรียนหน่วยฝึกฯ
- 4.5 ผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 โดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 5.1 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 5.3 จัดหาและติดต่ออาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 5.4 ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 5.5 จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นักศึกษาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนักศึกษา โดยเฉพาะการสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ซึ่งแจกเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่าง ๆ ฯลฯ
- 5.6 ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่งหน้าและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
- 5.7 จัดนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโรงเรียนที่กำหนด
- 5.8 จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยจัดในรูปแบบนิทรรศการนำเสนอผลการศึกษาเพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการโดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด
- 5.9 ทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อมอบให้อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาตัดสินผลการเรียนต่อไป

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเข้าร่วมสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.2 ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม
- 6.3 พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร
- 6.4 ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนักศึกษา ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการสอนทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี คุณลักษณะของครู สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 6.5 ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 6.6 นิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง และควรบันทึกผลการนิเทศและข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรลงในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่กำหนดให้พร้อมแจ้งกับนักศึกษาด้วยวาจา เพื่อการพัฒนาต่อไป
- 6.7 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข และกำหนดการที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนกำหนด เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยชั้นเรียนและการลงเวลาปฏิบัติราชการ ฯลฯ ด้วยความรับผิดชอบ
- 6.8 ร่วมปรึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.9 ตรวจสอบสื่อการสอนของนักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลสมรรถภาพการสอน

6.10 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์โปรดแจ้งหรือประสานงานกับทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทราบทันที เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

6.11 ประเมินผลการสอนนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนดและส่งให้กับอาจารย์ประธานหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

6.12 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการปฏิบัติตนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

7.2 จัดอาจารย์นิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา เพื่อคอยดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ

7.3 จัดอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลนักศึกษาเบื้องต้นในด้านการปฏิบัติตนในโรงเรียน ประสานงานระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย

7.4 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดเวลา โดยประสานกับสาขาวิชา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 โรงเรียนหน่วยฝึกได้จัดที่พักสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ให้ตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยฝึกนั้นๆ

8.2 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาสามารถใช้ของโรงเรียนจัดไว้ให้ ทั้งนี้ตามงบประมาณของหน่วยฝึกนั้นๆ

8.3 โรงเรียนหน่วยฝึกได้จัดอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยฝึกนั้นๆ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คัดเลือกสถานศึกษาที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับสาขาวิชา และเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมดังนี้

- 1) สถานศึกษาต้องผ่านการประเมินจาก สมศ. ตามรอบปีการประเมินนั้นๆ
- 2) ต้องเป็นสถานศึกษาที่ขึ้นทำเนียบหน่วยปฏิบัติการสอนกับคุรุสภา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสถานศึกษามีความเข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 4) สถานศึกษาสามารถจัดครูพี่เลี้ยง ให้กับนักศึกษาตรงกับสาขาวิชา
- 5) สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความปลอดภัยและมีความสะดวกในการเดินทางของนักศึกษา

1.2 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำรายชื่อโรงเรียนที่ผ่าน สมศ. และขึ้นทำเนียบกับคุรุสภา เรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา คัดเลือกโรงเรียนหน่วยฝึก เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับการนิเทศ ของอาจารย์ประจำสาขานั้นๆ

1.3 นักศึกษาสามารถติดต่อหาสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความ เห็นชอบจากประธานหลักสูตรในสาขา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.4 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษาเลือกโรงเรียนหน่วยฝึก ตามรายชื่อโรงเรียนที่สาขา คัดเลือกไว้แล้ว และโรงเรียนที่นักศึกษาติดต่อด้วยตนเองและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร เรียบร้อยแล้วตามความสมัครใจ โดยอาจารย์ในสาขาเป็นผู้ดำเนินการ

1.5 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือสำรวจความต้องการของโรงเรียนหน่วยฝึก ก่อน จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังสถานศึกษา อย่างน้อย 1 เดือน

1.6 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือขอความร่วมมือเพื่อส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาไปยังโรงเรียนหน่วยฝึก ก่อนส่งตัวนักศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน

1.7 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดย ให้นักศึกษาถือหนังสือส่งตัวไปรายงานตัวด้วยตนเอง

1.8 นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวันแรกของการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษานั้นๆ และ สิ้นสุดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเดือนกันยายน 2558

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ชั้นปีที่ 5 ที่ไม่มีรายวิชาตกค้าง

2.2 ศึกษารายละเอียดในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้ละเอียดและชัดเจน

2.3 นักศึกษาเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่ได้กำหนดไว้

2.4 รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์และโรงเรียนหน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู

2.5 นักศึกษารายงานตัวในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อขอรับรายละเอียดของวิชาที่ จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากอาจารย์ที่เลี้ยง

2.6 ระลึกอยู่เสมอว่าเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะต้องรักษาชื่อเสียง และเสริมสร้างเกียรติคุณของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.7 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และโรงเรียนหน่วย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด

2.8 รับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียน

2.9 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และโรงเรียนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู

2.10 ใช้ภาษาสุภาพ พูดถูกต้อง ชัดเจนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน

2.11 รับฟังความคิดเห็น ข้อติชมของอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

2.12 ให้ความเคารพและปฏิบัติตนต่ออาจารย์ในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเช่นเดียวกับการ ปฏิบัติต่ออาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.13 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยอื่นๆ หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายนักเรียน อาจารย์ และบุคลากรของ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 2.14 รับผิดชอบต่อการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และเป็นผลดีต่อโรงเรียน
หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2.15 วางตนและประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนของโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2.16 เข้าร่วมกิจกรรมทุกขั้นตอนของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ด้วยความเอาใจใส่
รับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- 2.17 ศึกษาค้นคว้าในวิชาที่สอน เตรียมแผนการสอนและใช้วิธีสอนในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของบทเรียนและให้น่าสนใจ
- 2.18 ปฏิบัติการสอนด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบและตรงต่อเวลาด้วยการปฏิบัติการสอนให้เต็ม
กำลังความสามารถเข้าสอนตรงเวลาและเต็มเวลาดังแต่เวลา 07.30 น. – 16.30 น. รวม 5 วัน/สัปดาห์ เป็น
ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
- 2.19 จัดบันทึกกิจกรรมทุกอย่างที่เป็นประสบการณ์ของนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพรูตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2.20 วางแผนการสอนล่วงหน้าร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงและทำการสอนตามแผนการสอนที่วางไว้ให้เกิด
ผลดีกับนักเรียน
- 2.21 จัดทำบันทึกการสอนและนำเสนออาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไขล่วงหน้าทุกครั้งก่อนการสอน
- 2.22 มาปฏิบัติการสอนเต็มเวลา ไม่ขาดการสอนโดยไม่มีเหตุผลและหากลา กิจ ลาป่วย ต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบของโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2.23 ประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ปราศจากอคติต่อนักเรียน
- 2.24 รับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์พี่เลี้ยงและปรับปรุงแก้ไขตนเอง เพื่อพัฒนาความสามารถของการ
เป็นครูที่ดี
- 2.25 นำแผนการจัดการเรียนรู้ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจทุกครั้งก่อนทำการสอนและปฏิบัติตามคำแนะนำ
ของอาจารย์พี่เลี้ยง
- 2.26 ช่วยเหลืออาจารย์พี่เลี้ยงด้วยความเต็มใจ เมื่อได้รับคำขอร้อง
- 2.27 ให้ความเคารพอาจารย์พี่เลี้ยง
- 2.28 เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้รายงานให้อาจารย์พี่เลี้ยงทราบทันที
- 2.29 แนะนำอบรมนักเรียนทั้งสุขนิสัยส่วนตัวและส่วนรวมและสร้างนิสัยที่ดีในการเรียนและการทำงาน
ของนักเรียน
- 2.30 ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู นักศึกษามีอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง
เป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่างๆ ให้
- 2.31 ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้วยความรับผิดชอบ เช่น ทำแผนการจัดการเรียนรู้ ภารกิจด้านการสอน
การควบคุมชั้นเรียน งานวิชาการชั้นเรียน งานธุรการในชั้นเรียน งานโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยในชั้นเรียน
การลงเวลาปฏิบัติราชการและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- 2.32 นักศึกษารวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูส่งมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์
วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2.33 จัดสัมมนาผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานได้
อย่างมีระบบ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

3.1 หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ การดูแลนักศึกษา การติดตามและประเมินผล เป็นต้น

3.2 จัดสรรอาจารย์ที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ของนักศึกษาเป็นอย่างดี

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

4.1 ประสานงานกับทางโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูให้จัดอาจารย์พี่เลี้ยงที่ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกฯ

4.2 จัดการสัมมนาระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึก จากข้อมูลสถิติการฝึกในปีการศึกษาที่ผ่านมาและข่าวสารในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกันดังนี้

1. ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง ความเสี่ยงจากการเดินทาง และสภาวะการทำงาน ซึ่งอาจเกิดเหตุร้ายขึ้นมาได้เนื่องจากอยู่ในพื้นที่เสี่ยงสาม จังหวัดชายแดนภาคใต้ วิธีป้องกันควรหาโรงเรียนหน่วยฝึกฯ ที่อยู่ใกล้กับบ้านหรือที่พักของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการเดินทาง

2. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถานศึกษา ได้จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ ซึ่งนักศึกษามีประกันอุบัติเหตุรวมของมหาวิทยาลัยเป็นเบื้องต้น

3. ความเสี่ยงจากการวางตัวของนักศึกษา จัดปฐมนิเทศการวางตัวที่เหมาะสมของนักศึกษาต่ออาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน และนักเรียนที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถานศึกษา โดยให้ระดับคะแนน 1-6 ตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย
90 - 100	A	4.00	ดีเลิศ Excellent
85 - 89	B ⁺	3.50	ดีมาก Very Good
80 - 84	B	3.00	ดี Good
70 - 79	C ⁺	2.50	ดีพอใช้ Fairly Good
60 - 69	C	2.00	พอใช้ Fair
55 - 59	D ⁺	1.50	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูใหม่

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนครบ 80%
2. การฝึกปฏิบัติการสอนสถานศึกษา 1 เป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นนี้ คือ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” จึงจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในขั้นต่อไป

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู การพัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงความ และดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. มีการประเมินระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยผู้เรียนประเมินตนเอง และจากอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย
2. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึก และการสัมมนาหลังฝึกฯ
3. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจในการร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ การสัมมนา ระหว่างฝึกและการสัมมนาหลังฝึกฯ
4. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง
5. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา

2.2 ด้านความรู้

ประเมินจากความสามารถในการวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอน และการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยง ตรวจสอบก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่างๆ ให้พร้อมที่จะสอน สังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือเพื่อน นักศึกษาเพื่อศึกษา วิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง เข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใด รายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ ทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเลือกใช้ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ใช้เทคนิคและ ยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา และนำผลการประเมิน มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พร้อมทั้งบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา โดยกระบวนการประเมินดังนี้

2.2.1 ประเมินจากการแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

2.2.2 ประเมินจากการแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนดกับวิชาเฉพาะ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากความสามารถในการวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอน และการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยง ตรวจสอบก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่างๆ ให้พร้อมที่จะสอน สังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือเพื่อน นักศึกษาเพื่อศึกษา วิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง เข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใด รายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ประเมิน ปรับปรุง

และพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ ทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเลือกใช้ ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา และนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พร้อมทั้งบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา โดยกระบวนการประเมินดังนี้

3.1.1 สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจในการร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ การสัมมนา ระหว่างฝึกและการสัมมนาหลังฝึกฯ

3.1.2 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

3.1.3 การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการการมีความสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ในการฝึก ประสพการณ์วิชาชีพครู และความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกระบวนการประเมินดังนี้

1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมของโรงเรียนหน่วยฝึก ปฏิบัติการสอน

2. การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

3. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการใช้การสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยการฟังการบรรยาย การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำรายงานและการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง e-mail, การติดตามข่าวสารต่างๆของทางฝ่ายฝึกประสพการณ์วิชาชีพครู จากการทำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และจากการใช้ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยกระบวนการประเมินดังนี้

2.5.1 สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมของโรงเรียนหน่วยฝึก ปฏิบัติการสอน

2.5.2 การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง

2.5.3. การประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา

6. ด้านทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

ประเมินจากการจัดทำแผนการสอน ศูนย์การเรียนรู้ สื่อการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่นๆให้สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมเสริมประสพการณ์วิชาชีพครูทุก จากการทำสรุปประเมินสัมมนา การประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง และการประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา

3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน ตามแบบฟอร์มประเมินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาพฤติกรรมและผลงานของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งฝ่ายฝึกประสพการณ์วิชาชีพครูจะรวบรวมผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง ส่งไปยังอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา โดยผ่านประธานหลักสูตร เพื่อประเมินผลการศึกษาต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

1. อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา ประเมินแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษาหลังจากฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และโครงการ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงานและประเมินตามเกณฑ์
2. อาจารย์นิเทศก์ รวบรวมคะแนนจากการประเมินของครูพี่เลี้ยง และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และคะแนนจากแฟ้มสะสมผลงาน ประเมินผลการศึกษาและรายงานผลการศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในกรณีหากการประเมินมีความแตกต่างระหว่างอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มกับอาจารย์พี่เลี้ยงจะมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุป และประเมินผลที่เห็นพ้องต้องกันของทั้งสองฝ่าย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

นักศึกษามีการจัดสัมมนา ระหว่าง และหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.2 ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงบันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการฝึกในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด และมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป และร่วมประชุมกับทางมหาวิทยาลัย

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์มีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในภาพรวมและมีส่วนร่วมในการเข้าประชุมวางแผนการฝึกฯ ที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป และร่วมประชุมกับทางมหาวิทยาลัย


1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่


จัดทำทะเบียนบัณฑิตจบใหม่และติดตามให้ตอบรายงานการปฏิบัติงาน และประเมินเกี่ยวกับกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูว่ามีประโยชน์เพียงใด เสนอแนะแนวทางนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีประสบการณ์พร้อมที่จะเข้าสู่ครุมีอาชีพต่อไป

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของการฝึก รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและพิจารณา

2. ที่ประชุมคณะร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึก วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนา
ปรับปรุงสำหรับใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ลงนาม  ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(นางจันทน์จลี ถนอมลิขิตวงศ์)

ลงนาม  ประธานคณะกรรมการจัดการเรียนรู้รายวิชาชีวพครู
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษรี ลัดเลีย)