

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1100305 การบริหารจัดการในห้องเรียน (Classroom Management)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

มี รายวิชา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบุลย์

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูณี แก้วเอี่ยม

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา 2/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาประถมศึกษา กลุ่ม 04

5. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 ทฤษฎีและหลักการแนวคิดเกี่ยวกับบริหาร จัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทฤษฎี - ความหมายของหลักการ - ความหมายของการบริหาร - ความหมายของการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารจัดการ - หลักการบริหารจัดการ - สรุปท้ายบท 	4	4	
บทที่ 2 การบริหารสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารองค์กร - สถานศึกษาในฐานะองค์การทางสังคม - ขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา - สรุปท้ายบท 			
บทที่ 3 ภาวะผู้นำทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาวะผู้นำ - ความสำคัญของผู้นำ - แบบของผู้นำ - ผู้นำกับผู้บริหาร - คุณลักษณะที่กำหนดของภาวะผู้นำและภาวะ ผู้บริหาร - บทบาทหน้าที่ของผู้นำ - บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา - คุณลักษณะของผู้นำที่ดี - ผู้นำกับการบริหารความขัดแย้ง - การจูงใจ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำกับหลักการตัดสินใจ - สรุปท้ายบท 			
<p>บทที่ 4 การคิดอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มนุษย์ : ความคิด : ความเชื่อ - Socrates กับการทำงาน - ความน่าอัศจรรย์อย่างยิ่งในเรื่องสมองของมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - การเกิดขึ้นของการคิด - การคิด - การคิดวิเคราะห์ - คิดเป็นระบบ - ความสำคัญของระบบ - ความแตกต่างระหว่างระบบและกองหรือกลุ่ม - ความน่าจะเป็น - การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด - สรุปท้ายบท 	4	4	
<p>บทที่ 5 การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการเรียนรู้ - ความหมายของวัฒนธรรม - ความหมายขององค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ - ธรรมชาติของวัฒนธรรมองค์การ - ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ - ลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ - มิติของวัฒนธรรมองค์การ - การเกิดของวัฒนธรรมองค์การ - ประเภทของวัฒนธรรมองค์การ - วิธีการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ - จุดเด่นของวัฒนธรรมองค์การ - สรุปท้ายบท 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 6 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ - ความหมายของมนุษยสัมพันธ์ - หลักการสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ - ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ - ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ - แนวคิดและความเชื่อพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์ - ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ - กุศลบายในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายจัดการ (ผู้บริหาร) กับฝ่ายพนักงาน(ผู้ปฏิบัติงาน) - สรุปท้ายบท	4	4	
บทที่ 7 การติดต่อสื่อสารในองค์การ - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - การติดต่อสื่อสารในชั้นเรียน - กฎของการติดต่อสื่อสาร - อุปสรรคที่เกิดจากสิ่งรบกวนในการติดต่อสื่อสาร - รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในองค์การ - การติดต่อสื่อสารเพื่อการตัดสินใจในองค์การ - แนวทางการปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร - เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารใน องค์การ - เรื่องของข่าวลือ - สรุปท้ายบท	4	4	
บทที่ 8 การบริหารจัดการชั้นเรียน - ความหมายของการจัดการชั้นเรียน - ความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน - องค์ประกอบของการจัดการชั้นเรียน - การสร้างแรงจูงใจในการเรียน - เทคนิคการปกครองชั้นเรียน - พฤติกรรมและการปรับพฤติกรรมในชั้นเรียน	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน - กฎ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ - สรุปรายบท - ทดสอบกลางภาคเรียน 			
<p>บทที่ 9 การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสิ่งแวดล้อม - ความหมายของการพัฒนา - ความหมายของการเรียนรู้ - เทคนิคการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา - ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ - ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ - เทคนิคการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา - สรุปรายบท 	4	4	
<p>บทที่ 10 การประกันคุณภาพการศึกษาและการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการศึกษา - ปัญหาวิกฤตเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - อาการที่ทำให้ต้องผ่าตัดใหญ่การศึกษาไทย - ปัญหาการจัดการศึกษาไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ - ความหมายของมาตรฐานและมาตรฐานการศึกษา - ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา - ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา - หลักการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - เงื่อนไขสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุมหาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา - หลักการสำคัญของรูปแบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก - การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ - สรุปท้ายบท 			
<p>บทที่ 11 การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทีม - ความหมายของทีมงาน - ความหมายของกลุ่ม - ความสำคัญของทีม - ลักษณะของทีม - กระบวนการของทีม - รูปแบบของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ - หลักการทำงานที่ดีของทีม - ความผูกพันในทีม - การจัดการความขัดแย้งในทีม - สรุปท้ายบท 	4	4	
<p>บทที่ 12 กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของกลยุทธ์ - ความสำคัญของกลยุทธ์ - แนวทางการจัดทำกลยุทธ์ - ความหมายของบุคลากรทางการศึกษา - กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน - ความหมายของชุมชน 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของชุมชน - ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน - ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน - สรุปท้ายบท 			
<p>บทที่ 13 การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดทำ โครงการฝึกอาชีพ การจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อ พัฒนาโครงการ</p> <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดทำโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของโครงการ - หลักการเบื้องต้นในการจัดทำโครงการ - โครงสร้างของโครงการ - ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ - วิชาการ - อาชีพ - กิจกรรม - การพัฒนา - กิจกรรมเพื่อพัฒนา - สรุปท้ายบท 	4	4	
<p>บทที่ 14 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของสารสนเทศที่นำมาใช้ประกอบการ ตัดสินใจ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบสารสนเทศ - ข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และ ความรู้ (Knowledge) - บทบาทของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สารสนเทศ - ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ระบบสารสนเทศที่นำไปใช้ให้ ประสบความสำเร็จ - การจัดทำสารสนเทศในชั้นเรียน - สรุปท้ายบท 			
<p>บทที่ 15 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา - หน้าที่หลักของการศึกษา - บทบาทของการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาชุมชน - ปรัชญาของการพัฒนาชุมชนกับการใช้การศึกษา <p>สนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดมูลฐานของการพัฒนาชุมชน - หลักการพัฒนาชุมชน - การให้การศึกษาแก่ชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชน - การพัฒนาชุมชน : การศึกษากับการพัฒนา <p>เศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนบทกับเมืองในทางเศรษฐกิจ - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สรุปท้ายบท 	4	4	
<p>บทที่ 16 การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของนวัตกรรม - ความสำคัญของนวัตกรรม - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้นวัตกรรม - นวัตกรรมการบริหารจัดการ - สรุปท้ายบท 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- สรุปรายวิชา - ทบทวน - ซักถาม	4	4	
สอบปลายภาคเรียน	2	2	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางการชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิผลของการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
1) คุณธรรม จริยธรรม	<p>1) อาจารย์สอนได้นำจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดย องค์การวิชาชีพของคุรุสภามาให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำ ความเข้าใจในรายละเอียดกับการนำไปใช้</p> <p>2) นิยมนำแนวพระราชดำริแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจและปรับปรุง พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในสังคมพหุ วัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
2) ความรู้	1) อาจารย์ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย สัมมนา การทบทวน การฝึกปฏิบัติ และการให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาสาระตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Benjamine S. Bloom and others 2) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในหัวข้อที่แตกต่างออกไปจากคำอธิบายรายวิชา มาคนละ 1 เรื่อง	✓		
3) ทักษะทางปัญหา	1) อาจารย์ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาและมอบหมายงานแต่ละกลุ่มให้ไปศึกษาปัญหาในกลุ่มละ 1 ปัญหาและกำหนดให้ทำกิจกรรมการแก้ปัญหาและวิเคราะห์ 2) นำเสนอผลงานกับอาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงเรียน	✓		
		มี	ไม่มี	
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษาได้มีเพื่อนรหัสเป็นดูแลซึ่งกันและกัน 2) มอบหมายให้ไปร่วมงานกิจกรรมตามความเหมาะสมพร้อมจดบันทึกรายงานผล คนละ 1 เรื่องและคำรับรองของผู้ปกครองมาด้วย 3) มอบหมายให้ทำกิจกรรมในห้องเรียนทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	✓		
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) อาจารย์ผู้สอนได้ใช้กิจกรรมการสอน โดยให้นักศึกษาได้เสนองานและให้นักศึกษาได้จับประเด็นนำมาเสนอจำนวน 2-3 คน ต่อกลุ่มเพื่อเปรียบเทียบความสามารถทางภาษาของผู้สอน 2) กำหนดให้นักศึกษาไปศึกษาปัญหา มา กลุ่มละ 1 ปัญหาและทำการวิเคราะห์ปัญหานั้นๆ ที่กลุ่มนำเสนอ 3) กำหนดให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มได้นำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 4) จัดทำรายงานกลุ่มที่นำเสนอในชั้นเรียน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
6) ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้	1) อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2) ให้นักศึกษำบันทึกพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ให้มากที่สุด 3) กำหนดให้นักศึกษาสังเกตพฤติกรรมของเพื่อนเรียนและเพื่อนรหัส โดยภาพรวม 4) มอบหมายให้นักศึกษาไปสัมภาษณ์และจดบันทึกโดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อนำเสนอผลงาน	✓		

1. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ในด้านความรู้ ความจำ ให้นักศึกษาแต่ละคนได้มีความรู้ในเนื้อหามากกว่าร้อยละ 70
2. ในด้านความเข้าใจให้นักศึกษามีความสามารถในการอธิบาย Key Word (คำสำคัญ) ได้มากโดยกำหนดเวลาในการนำเสนอ
3. ในด้านการนำไปใช้ยกตัวอย่างได้ภายในเวลาที่กำหนดให้
4. ให้นักศึกษาได้นำเสนอรายงานเป็นรายกลุ่มก่อน แล้วนำเสนอเป็นรายบุคคลต่อไป

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 36 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 36 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มที่ 04 ผู้สอน ผศ.ดร.จรุณี เก้าเอี้ยน

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	13	36.11
B+	13	36.11
B	9	25.00
C+	0	0.00
C	0	0.00
D	0	0.00
E	1	2.78
รวม	36	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการสอน	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

- ที่ ความคิดเห็น
1. อยากให้อาจารย์เก็บคะแนนของรายคนบ้างไม่ใช่อิงกลุ่มอย่างเดียวทั้งหมด
 2. อาจารย์เป็นคนสอนเข้าใจในเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบเสมอ เพื่อที่จะให้นักศึกษาเห็นภาพ
 3. แนวการสอนของอาจารย์ดีมากและดิฉันก็ชอบ ในเรื่องของเวลา ที่ได้เด็ดขาด แต่มีความรู้ลึกหนึ่งที่ยากให้อาจารย์แก้ไขก็คือ ในเรื่องของพอยท์นำเสนอ เนื้อหาดีมาก แต่สี บางครั้งมีจุดขาดเกินไป นักศึกษาก็โต้แย้งกันแล้วไม่จำเป็นต้องใช้สีที่จุดขาดขนาดนั้นก็เด็ดๆ ในรายวิชานี้ ถือว่า เป็นอีกวิชาหนึ่งที่ดิฉันชอบมาก อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนก็น่ารัก เด็ดขาด ตรงต่อเวลา ขอขอบคุณคะ
 4. อ.สอนดีค่ะ
 5. อยากให้อาจารย์ใช้พื้นที่หลังพ้อยให้ดูสบายตามากขึ้น จะได้ไม่กลบเนื้อหาบนพ้อย
 6. ชอบกฎของอาจารย์คะ คือ มาสายเข้าห้องไม่ได้ วิธีนี้ทำให้นักศึกษาไม่กล้าสาย
 7. อาจารย์สอนดีมากค่ะ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี


3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ  วันที่รายงาน 6 มิถุนายน 2559
(ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ วันที่รายงาน 6 มิถุนายน 2559
(อาจารย์กอบเดช อ้าสะกะละ)