

ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาหยุดการเรียน

เรียน อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () ใบรับรองแพทย์ () สำเนาคำสั่งไปราชการ

() อื่นๆ

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัส.....

กลุ่มพื้นฐานที่..... โปรแกรมวิชา.....

เป็นนักศึกษา [] ปกติ [] กศ.บป. [] กศ.พท.

ระดับ [] อนุปริญญา [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

[] ป. วิชาชีพครู [] ป. บัณฑิต [] ปริญญาโท

มีความประสงค์ขอลาหยุดการเรียนเป็นเวลา.....วัน คือดั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เหตุผลหรือความจำเป็นที่ขอลาหยุดคือ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. อาจารย์ประจำวิชา ลงชื่อรับทราบ	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	(ลงชื่อ).....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	(.....)
รหัสวิชา.....ลงชื่อ...../...../.....
รหัสวิชา.....ลงชื่อ.....	