



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบรูปแบบ อักษรวิสุทธิ์ และ Abstract

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ได้เข้าสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัดนี้ได้รับปรับปรุงเอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และจัดทำเล่มตามมาตรฐาน
รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษาพร้อมทั้งแนบวิทยานิพนธ์ฉบับเดิมมาด้วยแล้วนี้ จึงเสนอมา
เพื่อตรวจสอบและลงนาม

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วพบว่า

- ☐ ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็น ดังนี้.....
- ☐ นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการสอบครบถ้วนแล้ว เห็นควรนำเสนอสำนักงานบัณฑิตศึกษา
เพื่อตรวจสอบรูปแบบ อักษรวิสุทธิ์ และ Abstract

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
...../...../.....

ความเห็นและการดำเนินงานของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

1. ผู้ตรวจ Abstract

- ☐ มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ☐ ข้อความถูกต้องและสอดคล้องกับบทความภาษาไทย

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. ผู้ตรวจอักษรวิสุทธิ์

- ☐ มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ☐ เอกสารเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด เห็นควรนำเสนอเพื่อตรวจรูปแบบต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. ผู้ตรวจรูปแบบ

- ☐ มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ☐ เอกสารเป็นไปตามมาตรฐานและครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- ☐ มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ☐ เอกสารถูกต้อง เห็นควรให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสนอสำนักงานบัณฑิตศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา
...../...../.....



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบรับรองการตรวจสอบบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย).....

.....

ชื่อเรื่อง(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

.....

บัดนี้ขอส่งบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ที่ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว เสนอให้

ศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

...../...../.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ของ.....ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบบทความย่อภาษาอังกฤษ

(Abstract) แล้ว พบว่ามีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และมีความสอดคล้องกับบทความย่อภาษาไทย

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระหลัก

...../...../.....

*** ให้นักศึกษาส่งบทความย่อภาษาไทยและบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักลงนามพร้อมกำกับข้อความว่าบทความย่อได้ผ่านการพิจารณาแล้ว

*** สำหรับคำศัพท์เฉพาะของแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักระบุในบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของนักศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ตรวจบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ทราบว่าคำศัพท์ดังกล่าวเป็นคำศัพท์เฉพาะด้าน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้