



สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
แบบรายงานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เรื่อง รายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา  
ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....  
รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
นักศึกษาระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก หลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวนทั้งหมด.....หน่วยกิตดังนี้  
ภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....หน่วยกิต  
ภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....หน่วยกิต  
ภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....หน่วยกิต

ได้รับการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ที่...../.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- .....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- .....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
- .....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์(ภาษาไทย).....  
.....  
.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์(ภาษาอังกฤษ).....  
.....  
.....

ขอส่งรายงานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครั้งที่.....ประจำเดือน.....

ประจำภาคเรียนที่...../.....ซึ่งรวมเป็นรายงานครั้งที่.....ดังนี้

วันที่ให้คำปรึกษา.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นที่ให้คำปรึกษา

- การเขียนโครงการวิจัย
- การวางแผน และการดำเนินการวิจัย (ขั้นตอนการทำวิจัย, ประชากร, กลุ่มตัวอย่าง ฯลฯ)
- ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- การวิเคราะห์ทางสถิติ
- การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- อื่นๆ.....

สรุปประเด็นที่ได้ขอรับคำปรึกษา.....  
.....  
.....  
.....

งานที่มอบหมายกับนักศึกษาไปดำเนินการ.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักศึกษา  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผู้ให้คำปรึกษา  
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
...../...../.....

ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ประธานกรรมการประจำหลักสูตรฯ  
...../...../.....

ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา  
...../...../.....

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาจะต้องใช้แบบรายงานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง/เดือน และสำนักงานบัณฑิตศึกษาส่งคืน 1 ชุด
2. ถ้าใช้การติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail หรืออื่นๆ โปรดบันทึกไว้ด้วย และแนบรายละเอียดการให้คำปรึกษาต่างๆไว้เป็นหลักฐาน
3. ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของสำนักงานบัณฑิตศึกษาจะไม่สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้