

รายละเอียดของรายวิชา มคอ 3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา 1100305 การบริหารจัดการในห้องเรียน Classroom Management
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู วิชาการศึกษา วิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบุลย์ รศ.ดร.สันติ บุญภิรมย์, ผศ.ดร.จรูณี แก้วเอี่ยม , อาจารย์อุษิณ อับดุลรามัน
5. ภาคการศึกษา /ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557
6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุด 22 ก.ย. 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา และมีจิตอาสาในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

1.2 ด้านความรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานเป็นทีม การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน ตามมาตรฐานที่ครูสภา กำหนด ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา ผู้เรียนแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าในการนำความรู้ด้านวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูและวิชาเอกไปใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในห้องเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ผู้เรียน แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานและอาจารย์ มีส่วนร่วมและมีทักษะการให้บริการวิชาการ ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เรียนแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบ ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในห้องเรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนหรือสำนักงานได้เป็นอย่างดี สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นรองผู้บริหารและผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาที่ยังขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิชานี้อธิบายถึง (1) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ (2) ภาวะผู้นำทางการศึกษา (3) การคิดอย่างเป็นระบบ (4) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร (5) มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร (6) การติดต่อสื่อสารในองค์กร (7) การบริหารจัดการชั้นเรียน (8) การประกันคุณภาพการศึกษา (9) การทำงานเป็นทีม (10) การจัดทำโครงการทางวิชาการ (11) การจัดโครงการฝึกอาชีพ (12) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา (13) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน (14) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

อภิปราย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องเรียน จำนวน 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มอบหมายให้ฝึกทักษะการทำโครงการบริการวิชาการโดยให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าสาปอำเภอเมือง จังหวัดยะลา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถขอคำปรึกษาได้ทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่กำหนดโดยคุรุสภา และมีจิตอาสาในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เปิดเผยข้อมูล ชื่อสัตย์และมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินักศึกษาดังนี้

<p>1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม</p> <p>1.1.5 มีจิตอาสาในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</p>
<p>1.2 วิธีสอน</p> <p>1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมที่เกี่ยวข้องความเป็นครูและการบริหารจัดการห้องเรียน เช่น การเรียกทรัพย์สินจากนักศึกษาในการให้เกรด เป็นต้น</p> <p>1.2.2 อภิปรายกลุ่ม กำหนดให้นักศึกษาเรียนรู้จากกรณีศึกษาหรือตัวอย่างที่เกี่ยวข้องหรือแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>1.2.3 การบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โครงการบริการ</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 ตรวจสอบการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</p> <p>1.3.2 มีการอ้างอิงเอกสารที่ใช้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>1.3.3 ประเมินผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการบริการทางวิชาการ</p> <p>1.3.4 ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายนักศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน และการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p>
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานเป็นทีม การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาโครงการบริการ และการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>2.1.2 การแสดงออกถึงความสามารถการบูรณาการภายในวิชาชีพครูกับวิชาเอกตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด</p> <p>2.1.3 ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้ในวิชาเอกและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1.4 การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ การประยุกต์ความรู้ด้านการประถมศึกษาที่ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักการและแนวคิดทางประถมศึกษา 2) พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กระดับประถมศึกษา 3) ภาษาไทยสำหรับนักเรียนประถมศึกษา

<p>4) คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนประถมศึกษา 5) วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนประถมศึกษา 6) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสำหรับนักเรียน</p> <p>2.1.5 การบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนโครงการบริการวิชาการ</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่ การเรียนรู้แบบร่วมมือ การใช้กระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง กรณีตัวอย่าง และการสัมมนาโดยเน้นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง</p> <p>2.2.2 การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือจากสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ การเรียนรู้จากภูมิปัญญาในชุมชนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2.2.3 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงการงานโครงการบริการวิชาการ การถามตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน และเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาเป็นวิทยากร</p> <p>2.2.4 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 การทดสอบย่อย</p> <p>2.3.2 ทดสอบกลางภาคการศึกษาปลายภาคศึกษา</p> <p>2.3.3 ประเมินจากการรายงานการศึกษาค้นคว้า การอภิปราย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนาการใช้กระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ</p> <p>2.3.4 ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือจากสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ การเรียนรู้จากภูมิปัญญาในชุมชนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2.3.5 ประเมินจากการตรวจผลงานและประเมินตามสภาพจริงทั้งการใช้การประเมินการปฏิบัติงาน การสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน และการประเมินโดยกลุ่มเพื่อน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>3.1.1 ผู้เรียนแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าในการนำความรู้ด้านวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าในการนำความรู้ด้านวิชาชีพครูและวิชาเอกไปใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในห้องเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.1.2 การพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร และการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ</p>

โครงการวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในการบริหารจัดการในห้องเรียนและการให้บริการวิชาการอย่างสร้างสรรค์

3.1.3 การพัฒนาความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

3.1.4 การพัฒนาความสามารถในการคิดค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการวินิจฉัยและวิจัยเพื่อจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนในการพัฒนาผู้เรียน

3.1.5 การพัฒนาความสามารถในการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการและสภาพปัญหาของท้องถิ่นและสังคม

3.2 วิธีสอน

3.2.1 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และคิดอย่างมีวิจารณญาณโดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง และการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการโครงการวิชาการ

3.2.2 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ การใช้สื่อเทคโนโลยี การทำโครงงานและการทำวิจัยในชั้นเรียน การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning) การมีส่วนร่วมโครงการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

3.2.3 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสังเกตการสอน การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์การสอนในชั้นเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการโครงการวิชาการ

3.2.4 การมอบหมายให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมโครงงานพิเศษต่างๆ เช่น โครงการวิชาการและการนำเสนอผลงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การประเมินจากผลงานการอภิปรายกลุ่ม การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง และการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการโครงการวิชาการ

3.3.2 การประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรม เช่น การฝึกกระบวนการทำงานของนักศึกษา กระบวนการคิด การสื่อ ความคิด ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

3.3.3 การวัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานการวิจัยและผลการเข้าร่วมกิจกรรม

3.3.4 นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนเองในแต่ละขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อนและสื่อความคิดเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

3.3.5 การประเมินจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการโครงการวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1.1 ผู้เรียน แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานและอาจารย์มีส่วนร่วมและมีทักษะการให้บริการวิชาการ ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน การแสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดี การพัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันในการร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ การพัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันในการร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4.1.2 การพัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันในการร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชนในการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการบริการวิชาการโครงการบริการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

4.1.3 การพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ลึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟังและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

4.2 วิธีสอน

4.2.1 กลยุทธ์การสอนหลากหลายที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม

4.2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้กระบวนการกลุ่ม เพื่อการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

4.2.3 การมอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการลงปฏิบัติในสถานศึกษาพื้นที่และฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่

4.2.4 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยการเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning through action)

4.2.5 การจัดโอกาสให้เป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared leadership) ในการนำเสนองานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

4.2.6 การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มี ความคิด การให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective thinking) จากความร่วมมือโครงการบริการเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการในห้องเรียนอย่างมีคุณภาพ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการบริการวิชาการโครงการบริการ

4.3.2 การสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆในสถานการณ์ต่างๆ

4.3.3 การวัดและประเมินจากผลงาน ได้แก่ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้กระบวนการกลุ่มการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการลงปฏิบัติในสถานศึกษาและในพื้นที่ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม และปฏิบัติการผลงานจากการเรียนแบบร่วมมือจากการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

4.3.4 การวัดและประเมินจากผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม และการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกต่อบุคคลรอบข้าง ในการจัดกิจกรรมต่างๆ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการประเมินจากการทำชิ้นงานหรือภาระงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.1.1 ผู้เรียนแสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียนเพื่อเข้าใจปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบ ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน การแสดงออกซึ่งความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียน เพื่อเข้าใจปัญหา การจัดการความรู้และพัฒนาผู้เรียน

5.1.2 การแสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบจากการมีส่วนร่วมโครงการบริการวิชาการโครงการวิชาการ

5.1.3 การมีความไวในการวิเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด ข้อมูลข่าวสารจากผู้เรียนด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

5.1.4 ความสามารถในการสื่อสาร มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสม

5.2 วิธีสอน

5.2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารทั้งระดับบุคคล และกลุ่มคน โดยได้สืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

5.2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

5.2.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลายสถานการณ์ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ การสื่อสาร การนำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดขึ้น เช่น การจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

5.2.4 การ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website สื่อการสอน E-Learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.5 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ การจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการสังเกต ประเมินทักษะการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.2 การใช้การทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

5.3.3 การวัดและประเมินจากผลงานการสืบค้นและการนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการประถมศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.4 การประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การทดสอบ การตรวจผลงาน การตรวจการปฏิบัติ ประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน จากการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

6.1.1 การแสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนและจากการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

6.1.2 การแสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผล และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

6.1.3 ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสม มีความหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ กึ่งทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างสร้างสรรค์

6.1.4 ความเชี่ยวชาญในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสม

6.2 วิธีสอน

6.2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

6.2.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษากรณีตัวอย่างจากห้องเรียน การสังเกต การสอนแบบต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์ การทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอนการประถมศึกษา การทดลองสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผู้เรียนและการจัดแหล่งประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และจากการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

6.2.3 การเรียนรู้จากต้นแบบ เช่น ผู้สอน เพื่อน ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย หรือครูต้นแบบ

6.2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การได้ปฏิบัติจริงในแหล่งการเรียนรู้ การเรียนรู้จากวิทยากรครูต้นแบบ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

6.2.5 การจัดกิจกรรมให้มีการฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนในชั้นตอนต่างๆ ตามลำดับ

6.2.6 การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน การสัมมนาทางการศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการร่วมโครงการวิชาการ

6.3 วิธีการประเมินผล

6.3.1 การตรวจผลงานการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ศูนย์การเรียน สื่อการสอนด้านการประถมศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรและพัฒนาการตามวัยอย่างเป็น
องค์รวมและสามารถบูรณาการไปสู่ศาสตร์อื่น ๆ ได้สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย

6.3.2 การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาการสอน จากการสะท้อนความคิดใน
ห้องเรียน และจากการสังเกต การสอนระหว่างทดลองสอน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ
จากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ

6.3.3 การประมวลพฤติกรรมการสอนและทักษะการสอนของนักศึกษา จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
เช่น จากนักเรียน ครูประจำชั้น ครูพี่เลี้ยง เพื่อน และผู้บริหารโรงเรียน

6.3.4 การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาชีพครูและด้านการบริหารจัดการในห้องเรียน
ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศ อาจารย์และนักศึกษา พิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ ร่วมกัน พัฒนาข้อตกลงในการเรียน และทฤษฎีและหลักการบริหาร จัดการ และการร่วมกิจกรรม โครงการบริการวิชาการ และประเมินผล ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย-สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท 5.โครงการบริการวิชาการ	อาจารย์ฐิษิน อับดุลรามัน
2	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3.นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิษิน อับดุลรามัน
3	การคิดอย่างเป็นระบบ	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3.นักศึกษาร่วมกันสรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิษิน อับดุลรามัน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3.นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิณี อับดุลรามัน
5	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3.นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิณี อับดุลรามัน
6	การติดต่อสื่อสารในองค์กร	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3.นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิณี อับดุลรามัน
7	การทำงานเป็นทีม	4	1.เอกสารคำสอน 2.สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3.นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิณี อับดุลรามัน
8	สอบกลางภาค	4	ทดสอบ	อาจารย์ฐิณี อับดุลรามัน
9	การบริหารจัดการชั้นเรียน	4	1.เอกสารคำสอน 2. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิณี อับดุลรามัน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	การประกันคุณภาพการศึกษา	4	1.เอกสารคำสอน 2. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกันสรุป 4. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิฐิณี อับ ดุลรามัน
11	การจัดทำโครงการทางวิชาการและ โครงการวิชาการ	4	1.เอกสารคำสอน 2. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกันสรุป 4.โครงการวิชาการ 5. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิฐิณี อับ ดุลรามัน
12	การจัดโครงการฝึกอาชีพ และ โครงการวิชาการ	4	1.เอกสารคำสอน 2. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4.โครงการวิชาการ 5. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิฐิณี อับดุลรามัน
13	การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อ พัฒนาและโครงการวิชาการ	4	1.เอกสารคำสอน 2. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4.โครงการวิชาการ 5. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิฐิณี อับดุลรามัน
14	การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการการศึกษา		1.เอกสารคำสอน 2. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. นักศึกษาร่วมกัน อภิปราย/สรุป 4.โครงการวิชาการ 5. ตอบคำถามท้ายบท	อาจารย์ฐิฐิณี อับดุลรามัน
15	ทบทวน		1.เอกสารคำสอน	อาจารย์ฐิฐิณี อับดุลรามัน
16-17	ทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2			

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	10
2	ด้านความรู้	การทดสอบ	สัปดาห์ที่ 8 และ 16	70
3	ด้านทักษะทางปัญญา	การทดสอบ	สัปดาห์ที่ 2-15	5
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	5
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	5
6	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	การสังเกต	สัปดาห์ที่ 2-15	5
รวม				100

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารตำราหลัก สมศักดิ์ ด้านเดชา. (2550). <i>ความเป็นครูและการบริหารจัดการชั้นเรียน</i>. ยะลา : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สันติ บุญภิรมย์. (2557). <i>การบริหารจัดการในห้องเรียน</i>. กรุงเทพฯ: ยูเคชั่น.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เนาวรัตน์ ตรีเพบูลย์. (2556). <i>เอกสารโครงร่างโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต: สายใยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้</i>. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. (สำเนา)</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ จำนง อัญญวรวิทย์. (2543). <i>การเรียนรู้โดยโครงการ</i>. ยะลา : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา. ปรียา จันทรสิทธิเวช. (2548). <i>เอกสารคำสอนรายวิชา หลักการสอน</i>. สุราษฎร์ธานี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2544). <i>ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา</i>. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. _____. (2545). <i>ประมวลสาระชุดวิชาบริบททางการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-4</i>. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. _____. (2546). <i>ประมวลสาระชุดวิชาบริบททางการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 11-15</i>. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. _____. (2548). <i>การจัดการสถานศึกษา หน่วยที่ 1-8</i>. นนทบุรี:โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. รุ่ง แก้วแดง. (2546). <i>โรงเรียนนิติบุคคล</i>. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช. สมศักดิ์ ด้านเดชา. (2550). <i>ความเป็นครูและการบริหารจัดการชั้นเรียน</i>. ยะลา : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2547). <i>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</i>. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.</p>

_____ . (2547). ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

Creemer, B. (1996). *Making Good School*. London : Routledge.

Keith , S. & Girling, R. H .(1991). *Education, Management and Participation : New Directions in Educational Administration*. Bodton : Allyn and Bacon.

Kerlinger, F.N.(1986). *Foundation of Behavioral Research*. New Work : Hort, Rinehart & Winson.

Lunenburg, F.C. & Ornstein, A.C. (2004). *Educational Administration Concept and Practice*. 4th Edition. New Work : Thomson Learning.

Macbeath, J. & Mortimore, P. (2001). *Improving School Effectiveness*. Buckingham : St.Edmundsbury Press.

และการสืบค้นจากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น

-www.google.co.th ภายใต้วีซ็อที่เก็ยวข้องกับ ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร และการติดต่อสื่อสารในองค์กร การบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษาการจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปรับตัว เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้แนวคิดการจัดกิจกรรมจากความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

7.1.1 การสอบถามระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

7.1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

7.1.3 ข้อเสนอแนะผ่าน Web Board ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

7.1.4 การให้นักศึกษาออกแบบการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการบริการวิชาการต่างๆ เช่น และการวางแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนโครงการบริการวิชาการ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

7.2.1 การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

7.2.2 ผลการเรียนของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

7.2.3 การมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนโครงการบริการวิชาการ

7.3 การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 7.3.1 สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควบคู่กับการฝึกทักษะกระบวนการมีส่วนร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการและได้ฝึกปฏิบัติจริงตามความเหมาะสม
- 7.3.3 การวิเคราะห์การจัดการจัดการเรียนรู้ด้วยการบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนไปใช้ในการมีส่วนร่วมในโครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนโครงการบริการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการปรับปรุงการเรียนการสอนเชิงบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- 7.4.1 การทวนสอบการให้คะแนนและนำมาวิเคราะห์ให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องปรับปรุง
- 7.4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

7.5.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ช่วงก่อนการสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน
- 2) ช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา การวิเคราะห์การมีส่วนร่วมโครงการบริการ ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถดำเนินการโดยรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และเสนอต่อประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

7.5.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) การประเมินโดยนักศึกษา
- 2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- 3) การสังเกตและประเมินการมีส่วนร่วมโครงการบริการวิชาการ

7.5.3 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) การรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา
- 2) การวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น
- 3) การดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)