

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1100305 การบริหารจัดการในห้องเรียน (Classroom Management)

2. จำนวนหน่วยกิต

น (ท-ป-อ) 3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลายหลักสูตร (กรณีที่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี ที่เปิดสอนให้หลายหลักสูตร)

ประเภทของรายวิชา

 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในกลุ่มวิชา

 บังคับ เลือก ภาษาและการสื่อสาร มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดวิชาเฉพาะ

ในกลุ่มวิชา

 แขนง บังคับ เลือก เฉพาะด้าน บังคับ เลือก พื้นฐานวิชาชีพ บังคับ เลือก ชีพ บังคับ เลือก เอก บังคับ เลือก โท บังคับ เลือก อื่นๆ (ระบุ) หมวดวิชาเลือกเสรี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์

อาจารย์ผู้สอน

1.อาจารย์ ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์ (1)

2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณี แก้วเอี่ยม (2,3)

3.อาจารย์ อูซึน อับดุลรอหมาน (4,5)

5. ภาคการศึกษา /ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาคณิตศาสตร์ กลุ่ม 01

ภาคการศึกษา 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาภาษาอังกฤษ กลุ่ม 02

ภาคการศึกษา 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาภาษาไทย กลุ่ม 03

ภาคการศึกษา 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาคอมพิวเตอร์ กลุ่ม 04

ภาคการศึกษา 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาสังคมศึกษา กลุ่ม 05

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

รายวิชา

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

รายวิชา

8. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำรายวิชา วันที่เดือนพ.ศ....

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความรู้ในส่วนของความก้าวหน้าในงานการบริหารจัดการในห้องเรียนที่ประกอบด้วย ศาสตร์ทางการบริหาร และด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานเป็นทีมการจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	กิจกรรมเพิ่มเติม
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล เป็นรายกลุ่มตามความประสงค์ของนักศึกษา เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (โดยที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>1.1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา</p> <p>1.2. พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.3. ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข</p>	<p>1) อาจารย์สอนได้นำจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพของครูสมาาให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในรายละเอียดกับการนำไปใช้</p> <p>2) นิยมนำแนวพระราชดำริแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจและปรับปรุงพัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในสังคมพหุวัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<p>1) มีการประเมินระหว่างเรียนควบคู่ไปกับการประเมินในทุกรายวิชา โดยผู้เรียนประเมินตนเองกลุ่มเพื่อน อาจารย์และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง</p> <p>2) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรมความเป็นครู และกิจกรรม</p>

2. ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>2.1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติ ในรายวิชาวิชาชีพครู</p> <p>2.2. การแสดงออกถึงความสามารถการบูรณาการภายในวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่ครูสภากำหนดกับวิชาเฉพาะด้าน</p> <p>2.3. แสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการวิชาชีพครูตามมาตรฐานที่ครูสภากำหนดกับวิชาเฉพาะ</p>	<p>1) อาจารย์ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย สัมมนา การทบทวน การฝึกปฏิบัติและการให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาสาระตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Benjamine S. Bloom and others</p> <p>2) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในหัวข้อที่แตกต่างออกไปจากคำอธิบายรายวิชามาคนละ 1 เรื่อง</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) ทดสอบกลางภาคการศึกษา ปลายภาคการศึกษา</p> <p>3) ประเมินจากรายงานการศึกษา ค้นคว้า การอภิปราย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ</p> <p>4) ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Benjamine S. Bloom and others</p>

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>3.1.แสดงออกถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ในการนำความรู้ ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2.แสดงออกถึงความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>1) อาจารย์ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษา และมอบหมายงานแต่ละกลุ่มให้ไปศึกษาปัญหาในกลุ่มละ 1 ปัญหา และกำหนดให้ทำกิจกรรมการแก้ปัญหาและวิเคราะห์</p> <p>2) นำเสนอผลงานกับอาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงเรียน</p>	<p>1) ประเมินจากผลงานการอภิปรายกลุ่ม และรายบุคคลหรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา กิจกรรมการวิเคราะห์จากการมองต่างมุม</p> <p>2) ประเมินความสามารถในการทำรายงานในชั่วโมงเรียน</p>

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>4.1.แสดงออกถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน</p> <p>4.2.เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง ชุมชนและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้</p>	<p>1) อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษาได้มีเพื่อนรหัสเป็นดูแลซึ่งกันและกัน</p> <p>2) มอบหมายให้ไปร่วมงานกิจกรรมตามความเหมาะสมพร้อมจัดบันทึกรายงานผล คนละ 1 เรื่อง และคำรับรองของผู้ปกครองมาด้วย</p> <p>3) มอบหมายให้ทำกิจกรรมในห้องเรียนทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในความรับผิดชอบต่อเพื่อนรหัส เสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>3) วัดและประเมินผลจากผลงาน - การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม</p> <p>4) ประเมินจากรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p>

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>5.1. แสดงออกซึ่งความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นตัวเลข ภาษาพูด ภาษาเขียน เพื่อเข้าใจปัญหาการจัดการความรู้และพัฒนาผู้เรียน</p> <p>5.2. แสดงออกซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>1) อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษาได้มีเพื่อนรหัสเป็นดูแลซึ่งกันและกัน</p> <p>2) มอบหมายให้ไปร่วมงานกิจกรรมตามความเหมาะสมพร้อมจดบันทึกรายงานผล คนละ 1 เรื่องและคำรับรองของผู้ปกครองมาด้วย</p> <p>3) มอบหมายให้ทำกิจกรรมในห้องเรียนทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น</p>	<p>1) ประเมินความสามารถในการส่งข่าวสารและรับข่าวสารโดยประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุด</p> <p>2) ตรวจสอบรายงาน</p>

6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>6.1. แสดงออกซึ่งความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิชาชีพครูไปใช้ในการจัดการ เรียนรู้ด้านการประถมศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ</p> <p>6.2. แสดงออกซึ่งความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวัดผล ประเมินผลและทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>1) อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>2) ให้นักศึกษำบันทึกพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ให้มากที่สุด</p> <p>3) กำหนดให้นักศึกษาสังเกตพฤติกรรมของเพื่อนเรียนและเพื่อนรหัส โดยภาพรวม</p> <p>4) มอบหมายให้นักศึกษาไปสัมภาษณ์และจดบันทึกโดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อนำเสนอผลงาน</p>	<p>1) ประเมินผลจากการบันทึกวิธีการสอนจากนักศึกษา</p> <p>2) ประเมินผลจากรายงานวิธีการสอนจากนักศึกษา</p> <p>3) ประเมินผลจากรายงานผลการสัมภาษณ์ของนักศึกษา</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
ก่อนทำ การสอน จริง	อาจารย์ผู้สอนเข้าชั้นเรียนพบปะ นักศึกษา	2	1) พบปะทักทาย 2) สนทนา 3) รับรู้ รับทราบหัวข้อเนื้อหา ที่จะทำการเรียนการสอน 4) นักศึกษามีความสนใจ เนื้อหาเพิ่มเติมหรือไม่ 5) ร่วมกันวางแผนการเรียน การสอนและการมอบหมาย งาน	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบูลย์ และ คณะ
1	<p style="text-align: center;">บทที่ 1</p> <p style="text-align: center;">ทฤษฎีและหลักการแนวคิดเกี่ยวกับ บริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทฤษฎี - ความหมายของหลักการ - ความหมายของการบริหาร - ความหมายของการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารจัดการ - หลักการบริหารจัดการ - สรุปท้ายบท <p style="text-align: center;">บทที่ 2</p> <p style="text-align: center;">การบริหารสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร องค์กร - สถานศึกษาในฐานะองค์กรทาง สังคม - ขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษา 	4	1) อาจารย์ผู้สอนกล่าวนำ 2) ซักถามถึงแนวทางการ ทำงานของแต่ละคนพอเป็น ตัวอย่างแล้วทำการบันทึกไว้ บนกระดานดำ 3) ให้นักศึกษาอภิปราย เพิ่มเติมตามความสนใจ 4) อาจารย์ผู้สอนนำเสนอ เนื้อหา 5) ซักถามข้อสงสัย 6) อาจารย์ผู้สอนสรุปเนื้อหา 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติประจำบท	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบูลย์ และ คณะ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	หมายเหตุ
	- งานในหน้าที่ของผู้บริหาร สถานศึกษา - สรุปท้ายบท			
2	บทที่ 3 ภาวะผู้นำทางการศึกษา - ความหมายของภาวะผู้นำ - ความสำคัญของผู้นำ - แบบของผู้นำ - ผู้นำกับผู้บริหาร - คุณลักษณะที่กำหนดของภาวะผู้นำ และภาวะผู้บริหาร - บทบาทหน้าที่ของผู้นำ - บทบาทหน้าที่ของผู้นำทาง การศึกษา - คุณลักษณะของผู้นำที่ดี - ผู้นำกับการบริหารความขัดแย้ง - การจูงใจ - ผู้นำกับหลักการตัดสินใจ - สรุปท้ายบท	4	1) อาจารย์ผู้สอนกล่าวทักทาย 2) สุ่มตัวอย่างนักศึกษาให้ ออกมาแสดงวิสัยทัศน์ 3) ให้นักศึกษาในห้องเลือกว่า ผู้ใดสมควรเป็นผู้นำ 4) อาจารย์ผู้สอนนำเสนอ เนื้อหาในบทเรียน 5) อธิบาย Key Words 6) ชักถามข้อสงสัย 7) สรุปบทเรียน 8) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติประจำบท	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ
3	บทที่ 4 การคิดอย่างเป็นระบบ - มนุษย์ : ความคิด : ความเชื่อ - Socrates กับการทำงาน - ความน่าอัศจรรย์อย่างยิ่งในเรื่อง สมองของมนุษย์ - การเกิดขึ้นของการคิด - การคิด - การคิดวิเคราะห์ - คิดเป็นระบบ - ความสำคัญของระบบ - ความแตกต่างระหว่างระบบและ	4	1) อาจารย์ผู้สอนกล่าวนำ 2) ในห้องเรียนทำกิจกรรมการ คิดเกี่ยวกับการทำงานของ ตนเองมาพอสั่งเขป 3) ให้นักศึกษาอภิปราย เพิ่มเติม 4) อาจารย์นำเสนอเนื้อหา สาระการเรียนรู้ 5) ชักถามข้อสงสัย 6) สรุปบทเรียน 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบ	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
	<p>กองหรือกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความน่าจะเป็น - การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด - สรุปท้ายบท 			
4	<p>บทที่ 5</p> <p>การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการเรียนรู้ - ความหมายของวัฒนธรรม - ความหมายขององค์กร - ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร - ธรรมชาติของวัฒนธรรมองค์กร - ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร - ลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร - มิติของวัฒนธรรมองค์กร - การเกิดของวัฒนธรรมองค์กร - ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร - วิธีการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร - จุดเด่นของวัฒนธรรมองค์กร - สรุปท้ายบท 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ผู้สอนกล่าวทักทาย 2) ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มไปศึกษางานที่มอบหมาย ณ ห้องสมุด เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที 3) ให้นักศึกษากลับมานำเสนอในห้องเรียน 4) ให้นักศึกษาอภิปรายเพิ่มเติม 5) อาจารย์นำเสนอเนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำบท 6) ซักถามข้อสงสัย 7) สรุปบทเรียน 8) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกภาคปฏิบัติประจำบท 	<p>อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ</p>
5	<p>บทที่ 6</p> <p>มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของมนุษยสัมพันธ์ - หลักการสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ - ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ - ความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ - แนวคิดและความเชื่อ สันฐานเกี่ยวกับมนุษย์ - ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ - กุศลบายในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายจัดการ(ผู้บริหาร) กับฝ่าย 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ผู้สอนกล่าวทักทาย 2) ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มไปศึกษางานที่มอบหมาย ณ ห้องสมุด เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที 3) ให้นักศึกษากลับมานำเสนอในห้องเรียน 4) ให้นักศึกษาอภิปรายเพิ่มเติม 5) อาจารย์นำเสนอเนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำบท 6) ซักถามข้อสงสัย 	<p>อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
	พนักงาน(ผู้ปฏิบัติงาน) - สรุปท้ายบท		7) สรุปบทเรียน 8) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติประจำบท	
6	บทที่ 7 การติดต่อสื่อสารในองค์กร - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - การติดต่อสื่อสารในชั้นเรียน - กฎของการติดต่อสื่อสาร - อุปสรรคที่เกิดจากสิ่งรบกวนในการ ติดต่อสื่อสาร - รูปแบบของการติดต่อสื่อสารใน องค์กร - การติดต่อสื่อสารเพื่อการตัดสินใจใน องค์กร - แนวทางการปรับปรุงการ ติดต่อสื่อสาร - เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการ ติดต่อสื่อสารในองค์กร - เรื่องของข่าวลือ - สรุปท้ายบท	4	1) อาจารย์ผู้สอนทักทาย นักศึกษา 2) มอบหมายให้นักศึกษาได้ กระทำกิจกรรมการสื่อสาร ร่วมกันในชั้นเรียนโดยการ เขียนข้อความแล้วให้สื่อ ความหมายกันภายในชั้นเรียน 3) ให้มีกิจกรรมการอภิปราย เพิ่มเติม 4) อาจารย์ผู้สอนทำการสอน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำ บท 5) ซักถามข้อสงสัย 6) สรุปบทเรียน 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ
7	บทที่ 8 การบริหารจัดการชั้นเรียน - ความหมายของการจัดการชั้นเรียน - ความสำคัญของการบริหารจัดการ ชั้นเรียน - องค์ประกอบของการจัดการชั้น เรียน - การสร้างแรงจูงใจในการเรียน - เทคนิคการปกครองชั้นเรียน - พฤติกรรมและการปรับพฤติกรรมใน	4	1) อาจารย์ผู้สอนทักทาย นักศึกษา 2) นำเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับ ระบบการศึกษาไทย 3) อาจารย์ผู้สอนทำการสอน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำ บท 4) ซักถามข้อสงสัย 5) สรุปบทเรียน 6) มอบหมายให้นักศึกษาทำ	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
	ชั้นเรียน - การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน - กฎ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ - สรุปรายบท - ทดสอบกลางภาคเรียน		แบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท 7) จัดให้มีการทดสอบกลาง ภาคเรียน	
8	บทที่ 9 การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ในสถานศึกษา - ความหมายของสิ่งแวดล้อม - ความหมายของการพัฒนา - ความหมายของการเรียนรู้ - เทคนิคการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา - ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ - ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้ - เทคนิคการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ใน สถานศึกษา - สรุปรายบท	4	1) อาจารย์ผู้สอนทักทาย นักศึกษา 2) แบ่งกลุ่มนักศึกษาแล้วให้ไป ศึกษา ค้นคว้า ณ ห้องสมุด โดยกำหนดเวลาให้ 3) นักศึกษากลับมารายงานผล ในชั้นเรียน 4) ให้มีการอภิปรายเพิ่มเติม 5) อาจารย์ผู้สอนทำการสอน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำ บท 6) ชักถามข้อสงสัย 7) สรุปรายบทเรียน 8) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ
9	บทที่ 10 การประกันคุณภาพการศึกษาและ การนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนรู้ - นักเศรษฐศาสตร์กับการจัด การศึกษา - ปัญหาวิกฤตเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - อาการที่ทำให้ต้องผ่าตัดใหญ่	4	1) อาจารย์ผู้สอนทักทาย นักศึกษา 2) แบ่งกลุ่มนักศึกษาแล้วให้ไป ศึกษา ค้นคว้า ณ ห้องสมุด โดยกำหนดเวลาให้ 3) นักศึกษากลับมารายงานผล ในชั้นเรียน 4) ให้มีการอภิปรายเพิ่มเติม 5) อาจารย์ผู้สอนทำการสอน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำ	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
	<p>การศึกษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการจัดการศึกษาไทย เปรียบเทียบกับต่างประเทศ - ความหมายของมาตรฐานและมาตรฐานการศึกษา - ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา - ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา - หลักการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - เงื่อนไขสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา - การบริหารงานในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา - หลักการสำคัญของรูปแบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก - การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อ - สรุปท้ายบท 		<p>บท</p> <ul style="list-style-type: none"> 6) ซักถามข้อสงสัย 7) สรุปบทเรียน 8) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท 	
10	<p style="text-align: center;">บทที่ 11 การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทีม - ความหมายของทีมงาน - ความหมายของกลุ่ม - ความสำคัญของทีม - ลักษณะของทีม - กระบวนการของทีม 	4	<ul style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ผู้สอนทักทายนักศึกษา 2) แบ่งกลุ่มนักศึกษาแล้วให้ไปศึกษา ค้นคว้า ณ ห้องสมุด โดยกำหนดเวลาให้ 3) นักศึกษากลับมารายงานผลในชั้นเรียน 4) ให้มีการอภิปรายเพิ่มเติม 	<p>อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบูลย์ และ คณะ</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ - หลักการทำงานที่ดีของทีม - ความผูกพันในทีม - การจัดการความขัดแย้งในทีม - สรุปท้ายบท 		<ul style="list-style-type: none"> 5) อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำบท 6) ซักถามข้อสงสัย 7) สรุปบทเรียน 8) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท 	
11	<p style="text-align: center;">บทที่ 12</p> <p style="text-align: center;">กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของกลยุทธ์ - ความสำคัญของกลยุทธ์ - แนวทางการจัดทำกลยุทธ์ - ความหมายของบุคลากรทางการศึกษา - กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน - ความหมายของชุมชน - ความสำคัญของชุมชน - ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน - ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน - สรุปท้ายบท 	4	<ul style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ผู้สอนทักทายนักศึกษา 2) แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาสาระประจำบท 3) ให้ออกมารายงานผลการศึกษาหน้าชั้นเรียน 4) อาจารย์ผู้สอนสรุปเนื้อหาและอธิบายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม 5) ซักถามข้อสงสัย 6) สรุปเนื้อหาประจำบท 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท 	<p>อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
12	<p style="text-align: center;">บทที่ 13</p> <p style="text-align: center;">การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อ พัฒนาโครงการ</p> <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดทำโครงการ - ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของโครงการ - หลักการเบื้องต้นในการจัดทำโครงการ <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของโครงการ - ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาการ - อาชีพ - กิจกรรม - การพัฒนา - กิจกรรมเพื่อพัฒนา - สรุปท้ายบท <p style="text-align: center;">บทที่ 14</p> <p style="text-align: center;">การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายสารสนเทศ - คุณสมบัติของสารสนเทศที่นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ - ความหมายของระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และความรู้ 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ผู้สอนทักทายนักศึกษา 2) จัดให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นในตัว Key word ที่ผู้สอนกำหนดให้ 3) อาจารย์ผู้สอนช่วยอธิบายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม 4) อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำบท 5) ซักถามข้อสงสัย 6) สรุปเนื้อหาประจำบท 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท 	<p>อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
	(Knowledge) - บทบาทของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารสนเทศ - ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ - ระบบสารสนเทศที่นำไปใช้ได้ ประสบความสำเร็จ - การจัดทำสารสนเทศในชั้นเรียน - สรุปท้ายบท			
13	บทที่ 15 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน - แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา - หน้าที่หลักของการศึกษา - บทบาทของการศึกษาที่มีต่อการ พัฒนาชุมชน - ปรัชญาของการพัฒนาชุมชนกับการ ใช้การศึกษาสนับสนุน - แนวคิดมูลฐานของการพัฒนาชุมชน - หลักการพัฒนาชุมชน - การให้การศึกษแก่ชุมชนเพื่อการ พัฒนาชุมชน - การพัฒนาชุมชน : การศึกษากับการ พัฒนาเศรษฐกิจ - ชนบทกับเมืองในทางเศรษฐกิจ - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สรุปท้ายบท	4	1) อาจารย์ผู้สอนทักทาย นักศึกษา 2) จัดให้มีการอภิปรายแสดง ความคิดเห็นในตัว Key word ที่ผู้สอนกำหนดให้ 3) อาจารย์ผู้สอนช่วยอธิบาย เพิ่มเติมตามความเหมาะสม 4) อาจารย์ผู้สอนทำการสอน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำ บท 5) ซักถามข้อสงสัย 6) สรุปเนื้อหาประจำบท 7) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
14	<p>บทที่ 16</p> <p>การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของนวัตกรรม - ความสำคัญของนวัตกรรม - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้นวัตกรรม - นวัตกรรมการบริหารจัดการ - สรุปท้ายบท 	4	1) อาจารย์ผู้สอนทักทาย นักศึกษา 2) นำเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับ ระบบการศึกษาไทย 3) อาจารย์ผู้สอนทำการสอน เนื้อหาสาระการเรียนรู้ประจำ บท 4) ชักถามข้อสงสัย 5) สรุปบทเรียน 6) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกภาคปฏิบัติ ประจำบท 7) จัดให้มีการทดสอบกลาง ภาคเรียน	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ
15	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายวิชา - ทบทวน - ชักถาม 	4	บรรยายสรุป	อาจารย์ ดร. เนาวรัตน์ ตรี ไพบุลย์ และ คณะ
16	สอบปลายภาคเรียน	2	ข้อสอบรายวิชา	กรรมการของ มหาวิทยาลัย

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
1.1,1.2,1.3,2.1,2.2,2.3,3.1, 3.2,4.1,4.2,5.1,5.2,6.1,6.2	<ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาค - สอบปลายภาคเรียน 	8 16	20 คะแนน 40 คะแนน
6.1,6.2, 4.1,4.2	<ul style="list-style-type: none"> - รูปเล่มรายงานกลุ่มและการนำเสนอของกลุ่ม - รูปเล่มฝึกภาคปฏิบัติ 	ตลอดภาค การศึกษา	10 คะแนน 20 คะแนน
1.1,1.2,1.3,2.1,2.2,2.3,3.1, 3.2,4.1,4.2,5.1,5.2,6.1,6.2	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าชั้นเรียน และการแต่งกาย - การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน 	ตลอดภาค การศึกษา	10 คะแนน
รวม			100 คะแนน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

ตำราเรียนรายวิชาการบริหารจัดการในห้องเรียน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความทางวิชาการเกี่ยวกับครูและการบริหารในสถานศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนและผู้เรียนอย่างไม่เป็นทางการ
- ข้อเสนอวัดผลระหว่างเรียนและปลายภาคเรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตความสนใจของผู้เรียนระหว่างเรียน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การมีส่วนร่วมระหว่างเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

-

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

-

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-

.....