

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะครุศาสตร์ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1100305 การบริหารจัดการในห้องเรียน (Classroom Management)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

มี รายวิชา .....

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร. เนาวรัตน์ ตรีไพบูลย์

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา เรืองแป้น

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา 1/2558 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาพลศึกษาและสุขศึกษา กลุ่ม 07

5. สถานที่เรียน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 1 ทฤษฎีและหลักการแนวคิดเกี่ยวกับบริหาร จัดการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของทฤษฎี</li> <li>- ความหมายของหลักการ</li> <li>- ความหมายของการบริหาร</li> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- ทฤษฎีการบริหารจัดการ</li> <li>- หลักการบริหารจัดการ</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	
<b>บทที่ 2 การบริหารสถานศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารองค์กร</li> <li>- สถานศึกษาในฐานะองค์การทางสังคม</li> <li>- ขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>			
<b>บทที่ 3 ภาวะผู้นำทางการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของภาวะผู้นำ</li> <li>- ความสำคัญของผู้นำ</li> <li>- แบบของผู้นำ</li> <li>- ผู้นำกับผู้บริหาร</li> <li>- คุณลักษณะที่กำหนดของภาวะผู้นำและภาวะ ผู้บริหาร</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของผู้นำ</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา</li> <li>- คุณลักษณะของผู้นำที่ดี</li> <li>- ผู้นำกับการบริหารความขัดแย้ง</li> <li>- การจูงใจ</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้นำกับหลักการตัดสินใจ</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 4 การคิดอย่างเป็นระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มนุษย์ : ความคิด : ความเชื่อ</li> <li>- Socrates กับการทำงาน</li> <li>- ความน่าอัศจรรย์อย่างยิ่งในเรื่องสมองของมนุษย์               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเกิดขึ้นของการคิด</li> <li>- การคิด</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- คิดเป็นระบบ</li> </ul> </li> <li>- ความสำคัญของระบบ</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างระบบและกองหรือกลุ่ม</li> <li>- ความน่าจะเป็น</li> <li>- การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 5 การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการเรียนรู้</li> <li>- ความหมายของวัฒนธรรม</li> <li>- ความหมายขององค์การ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- ธรรมชาติของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- ลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- มิติของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- การเกิดของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- ประเภทของวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- วิธีการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- จุดเด่นของวัฒนธรรมองค์การ</li> </ul> </li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 6 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ</b> - ความหมายของมนุษย์สัมพันธ์ - หลักการสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ - ประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ - ความเป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ - แนวคิดและความเชื่อพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์ - ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ - กุศลบายในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายจัดการ (ผู้บริหาร) กับฝ่ายพนักงาน(ผู้ปฏิบัติงาน) - สรุปท้ายบท	4	4	
<b>บทที่ 7 การติดต่อสื่อสารในองค์การ</b> - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - การติดต่อสื่อสารในชั้นเรียน - กฎของการติดต่อสื่อสาร - อุปสรรคที่เกิดจากสิ่งรบกวนในการติดต่อสื่อสาร - รูปแบบของการติดต่อสื่อสารในองค์การ - การติดต่อสื่อสารเพื่อการตัดสินใจในองค์การ - แนวทางการปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร - เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารใน องค์การ - เรื่องของข่าวลือ - สรุปท้ายบท	4	4	
<b>บทที่ 8 การบริหารจัดการชั้นเรียน</b> - ความหมายของการจัดการชั้นเรียน - ความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน - องค์ประกอบของการจัดการชั้นเรียน - การสร้างแรงจูงใจในการเรียน - เทคนิคการปกครองชั้นเรียน - พฤติกรรมและการปรับพฤติกรรมในชั้นเรียน	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน</li> <li>- กฎ ระเบียบ วินัย ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> <li>- ทดสอบกลางภาคเรียน</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 9 การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการพัฒนา</li> <li>- ความหมายของการเรียนรู้</li> </ul> </li> <li>- เทคนิคการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของศูนย์การเรียนรู้</li> <li>- ความสำคัญของศูนย์การเรียนรู้</li> <li>- เทคนิคการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 10 การประกันคุณภาพการศึกษาและการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการศึกษา</li> <li>- ปัญหาวิกฤตเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาการที่ทำให้ต้องผ่าตัดใหญ่การศึกษาไทย</li> <li>- ปัญหาการจัดการศึกษาไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ</li> </ul> </li> <li>- ความหมายของมาตรฐานและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หลักการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- เงื่อนไขสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ <sup>1</sup>	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- หลักการสำคัญของรูปแบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 11 การทำงานเป็นทีม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของทีม</li> <li>- ความหมายของทีมงาน</li> <li>- ความหมายของกลุ่ม</li> <li>- ความสำคัญของทีม</li> <li>- ลักษณะของทีม</li> <li>- กระบวนการของทีม</li> <li>- รูปแบบของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- หลักการทำงานที่ดีของทีม</li> <li>- ความผูกพันในทีม</li> <li>- การจัดการความขัดแย้งในทีม</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 12 กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกลยุทธ์</li> <li>- ความสำคัญของกลยุทธ์</li> <li>- แนวทางการจัดทำกลยุทธ์</li> <li>- ความหมายของบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- ความหมายของชุมชน</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของชุมชน</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</li> <li>- กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน</li> <li>- ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 13 การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดทำ โครงการฝึกอาชีพ การจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อ พัฒนาโครงการ</b></p> <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการจัดทำโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ</li> </ul> </li> </ul> <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของโครงการ</li> <li>- หลักการเบื้องต้นในการจัดทำโครงการ</li> <li>- โครงสร้างของโครงการ</li> <li>- ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ</li> <li>- วิชาการ</li> <li>- อาชีพ</li> <li>- กิจกรรม</li> <li>- การพัฒนา</li> <li>- กิจกรรมเพื่อพัฒนา</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 14 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติของสารสนเทศที่นำมาใช้ประกอบการ ตัดสินใจ</li> </ul> </li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบสารสนเทศ</li> <li>- ข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และ ความรู้ (Knowledge)</li> <li>- บทบาทของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สารสนเทศ</li> <li>- ระดับการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</li> <li>- ระบบสารสนเทศที่นำไปใช้ได้</li> </ul> <p>ประสบความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำสารสนเทศในชั้นเรียน</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 15 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา</li> <li>- หน้าที่หลักของการศึกษา</li> <li>- บทบาทของการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ประโยชน์ของการพัฒนาชุมชนกับการใช้การศึกษา</li> </ul> <p>สนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดมูลฐานของการพัฒนาชุมชน</li> <li>- หลักการพัฒนาชุมชน</li> <li>- การให้การศึกษแก่ชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชน</li> <li>- การพัฒนาชุมชน : การศึกษากับการพัฒนา</li> </ul> <p>เศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชนบทกับเมืองในทางเศรษฐกิจ</li> <li>- ประโยชน์เศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 16 การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของนวัตกรรม</li> <li>- ความสำคัญของนวัตกรรม</li> <li>- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้นวัตกรรม</li> <li>- นวัตกรรมการบริหารจัดการ</li> <li>- สรุปท้ายบท</li> </ul>	4	4	



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
- สรุปรายวิชา - ทบทวน - ชักถาม	4	4	
สอบปลายภาคเรียน	2	2	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางการชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
1) คุณธรรม จริยธรรม	1) อาจารย์สอนได้นำจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดย องค์กรวิชาชีพของคุรุสภามาให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำ ความเข้าใจในรายละเอียดกับการนำไปใช้ 2) นิยมนำแนวพระราชดำริแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจและปรับปรุง พัฒนาตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในสังคมพหุ วัฒนธรรมและร่วมสร้างสังคมปรองดองเพื่อการอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
2) ความรู้	1) อาจารย์ใช้การสอนหลายรูปแบบตามเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย สัมมนา การทบทวน การฝึกปฏิบัติ และการให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาสาระตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Benjamine S. Bloom and others 2) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในหัวข้อที่แตกต่างออกไปจากคำอธิบายรายวิชา มาคนละ 1 เรื่อง	✓		
3) ทักษะทางปัญหา	1) อาจารย์ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาและมอบหมายงานแต่ละกลุ่มให้ไปศึกษาปัญหาในกลุ่มละ 1 ปัญหาและกำหนดให้ทำกิจกรรมการแก้ปัญหาและวิเคราะห์ 2) นำเสนอผลงานกับอาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงเรียน	✓		
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษาได้มีเพื่อนรหัสเป็นดูแลซึ่งกันและกัน 2) มอบหมายให้ไปร่วมงานกิจกรรมตามความเหมาะสม พร้อมจัดบันทึกรายงานผล คนละ 1 เรื่องและคำรับรองของผู้ปกครองมาด้วย 3) มอบหมายให้ทำกิจกรรมในห้องเรียนทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	✓		
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) อาจารย์ผู้สอนได้ใช้กิจกรรมการสอน โดยให้นักศึกษาได้เสนองานและให้นักศึกษาได้จับประเด็นนำมาเสนอจำนวน 2-3 คน ต่อกลุ่มเพื่อเปรียบเทียบความสามารถทางภาษาของผู้สอน 2) กำหนดให้นักศึกษาไปศึกษาปัญหา มา กลุ่มละ 1 ปัญหาและทำการวิเคราะห์ปัญหานั้นๆ ที่กลุ่มนำเสนอ 3) กำหนดให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มได้นำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 4) จัดทำรายงานกลุ่มที่นำเสนอในชั้นเรียน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
6) ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้	1) อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2) ให้นักศึกษำบันทึกพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ให้มากที่สุด 3) กำหนดให้นักศึกษาสังเกตพฤติกรรมของเพื่อนเรียนและเพื่อนรหัส โดยภาพรวม 4) มอบหมายให้นักศึกษาไปสัมภาษณ์และจดบันทึกโดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อนำเสนอผลงาน	✓		

#### 1. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ในด้านความรู้ ความจำ ให้นักศึกษาแต่ละคนได้มีความรู้ในเนื้อหามากกว่าร้อยละ 70
2. ในด้านความเข้าใจให้นักศึกษามีความสามารถในการอธิบาย Key Word (คำสำคัญ) ได้มากโดยกำหนดเวลาในการนำเสนอ
3. ในด้านการนำไปใช้ยกตัวอย่างได้ภายในเวลาที่กำหนดให้
4. ให้นักศึกษาได้นำเสนอรายงานเป็นรายกลุ่มก่อน แล้วนำเสนอเป็นรายบุคคลต่อไป

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 40 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 40 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับเกรด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	24	60.00
B+	10	25.00
B	0	0.00
C+	3	7.50
E	3	7.50
รวม	40	100.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
- 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

- 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการสอน	สรุปผล
-	-

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ

1. ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

ที่ **ความคิดเห็น**

- 1 อาจารย์สอนได้ดี เข้าใจง่ายค่ะ
- 2 อาจารย์ไม่ค่อยสอนเน้นให้งานแก่นักศึกษามากกว่า
- 3 อาจารย์สอนสนุกค่ะ เข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 4 อ.มีวิธีการสอนที่หลากหลายเรียนไม่น่าเบื่อ อ.มีเทคนิคการสอนที่ นศ สามารถนำมาใช้เป็นแบบอย่างได้
- 5 ขอขอบคุณอาจารย์ที่เปิดโอกาสให้หนูออกหน้าชั้นค่ะ สามารถฝึกการพูดด้วย
- 6 อาจารย์สอนได้ดี เข้าใจง่ายค่ะ
- 7 อาจารย์ไม่ค่อยสอนเน้นให้งานแก่นักศึกษามากกว่า

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

### 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ ..... วันที่รายงาน 3 มกราคม 2558  
(ดร.เนาวรัตน์ ตรีไพฑูรย์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ ..... วันที่รายงาน 4/1/09  
(อาจารย์กอบเดช อ้าสะกะละ)