

## กิจกรรมที่ 8 (ภาคเรียนที่ 2) แบบบันทึกการทำวิจัยในชั้นเรียน

### คำชี้แจง

1. ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาต้องทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง โดยมีอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา
2. นักศึกษาต้องทำวิจัยในชั้นเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. การพิมพ์รูปเล่มงานวิจัย ใช้ Font อักษร TH SarabunPSK
4. รูปเล่มวิจัยตามตัวอย่าง ทั้งนี้ในบางประเด็นอาจมีความแตกต่างจากตัวอย่างได้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานวิจัยตามสาขานั้นๆ และตามการชี้แนะของอาจารย์ผู้ดูแล

## คำนำ

แนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดทำขึ้นนี้ ได้พัฒนาแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียนจาก คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปี 2552 (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, 2552) โดยได้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ไว้ ประกอบด้วย ส่วนประกอบและการเขียนวิจัยในชั้นเรียน หลักการเขียนบรรณานุกรม และตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์วิจัยในชั้นเรียนตามมาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามมาตรฐานสากล

แนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียนนี้ จะเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน และกรรมการที่ปรึกษาวิจัยในชั้นเรียน ให้ใช้เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษาให้มีมาตรฐานและมีคุณค่าต่อการศึกษาเรียนรู้ต่อไป

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 1. ส่วนประกอบและการเขียนวิจัยในชั้นเรียน

วิจัยในชั้นเรียนมีส่วนประกอบและวิธีการเขียนเช่นเดียวกับการเขียนรายงานการวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งการเขียนวิจัยในชั้นเรียนเป็นการเขียนอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการที่นักศึกษาในฐานะเป็นผู้ทำวิจัยในชั้นเรียนได้ทำสำเร็จแล้ว ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างชัดเจนทุกขั้นตอนตามแบบแผนของการเขียนรายงานการวิจัย ดังนั้นการเขียนวิจัยในชั้นเรียนต้องเขียนด้วยภาษาที่ถูกต้องชัดเจนและรัดกุม

โดยทั่วไปวิจัยในชั้นเรียนประกอบไปด้วย 5 ตอน แต่ละตอนอาจแบ่งออกเป็นหัวข้อหรือเป็นบทต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณของเนื้อหาที่จะเสนอ ส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่

- (1) ส่วนนำหรือส่วนต้น (Preliminary Section)
- (2) ส่วนเนื้อเรื่อง (Text หรือ Main Body)
- (3) ส่วนอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (Reference หรือ Bibliography)
- (4) ภาคผนวก (Appendix)
- (5) ประวัติผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน (Vitae)

### 1.1 ส่วนหน้าหรือส่วนต้น (Preliminary Section)

ส่วนหน้าหรือส่วนต้นของวิจัยในชั้นเรียน เป็นส่วนแนะนำและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียน ได้แก่ ปก หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตาราง สารบัญภาพ (ตัวอย่างดูได้ในหัวข้อที่ 3 ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์)

- (1) ปก ได้แก่ ปกนอก (Cover)
- (2) หน้าปกใน (Title Page) หน้าปกในเป็นส่วนที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา กลุ่มวิชา ปีที่ทำวิจัยในชั้นเรียนสำเร็จ
- (3) หน้าอนุมัติวิจัยในชั้นเรียน (Acceptance Page) เป็นส่วนที่แสดงว่าวิจัยในชั้นเรียนฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิจัยในชั้นเรียนแล้ว
- (4) หน้าบทคัดย่อ (Abstract) เป็นการย่อสาระสำคัญของการวิจัยเพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านและทราบเกี่ยวกับการวิจัยเรื่องนั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว ส่วนใหญ่บทคัดย่อจะระบุเกี่ยวกับชื่อเรื่อง ผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน สาขาวิชา ปีการศึกษาที่ทำวิจัยในชั้นเรียนสำเร็จ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย การเขียนบทคัดย่อให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนความยาวของบทคัดย่อนั้นโดยปกติจะเป็นการเขียนสั้นๆ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า แต่ปัจจุบันนิยมเขียนให้จบหน้าเดียว
- (5) หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นการเขียนเพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้มีอุปการคุณที่ได้ช่วยให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ให้ข้อมูล ผู้ช่วย

เหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วลงชื่อผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน เดือน และปีการศึกษา

(6) หน้าสารบัญเนื้อเรื่อง (Table of Contents) การเขียนสารบัญเป็นการเสนอเค้าโครงของวิจัยในชั้นเรียนทั้งหมด โดยการระบุว่าส่วนต่างๆ ของวิจัยในชั้นเรียน ปรากฏอยู่หน้าใดในรายงาน ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

(7) หน้าสารบัญตาราง (List of Tables) เป็นการระบุว่าตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิจัยในชั้นเรียนมีอะไรบ้าง และแต่ละตารางปรากฏในหน้าใด โดยให้เรียงเลขที่ตารางตั้งแต่ลำดับที่ 1 เป็นต้นไป

(8) หน้าสารบัญภาพ (List of Illustrations) เป็นบัญชีภาพประกอบเนื้อเรื่อง พร้อมหมายเลขหน้าที่ปรากฏ

## 1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง (Text หรือ Main Body)

ส่วนเนื้อเรื่องเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของวิจัยในชั้นเรียน เป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของวิจัยในชั้นเรียน ทั้งหมดอย่างละเอียด แบ่งออกเป็นบทๆ โดยปกติจะมี 5 บท ได้แก่

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### 1.2.1 บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

บทนำเป็นการเสนอให้ผู้อ่านทราบว่าเป็นเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียนเกี่ยวกับอะไรบ้าง มีส่วนประกอบ ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

ส่วนประกอบของบทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- (1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (3) ขอบเขตของการวิจัย
- (4) ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
- (5) ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย
- (6) นิยามศัพท์เฉพาะ

### 1.2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

บทนี้เป็นการเสนอสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน สิ่งที่น่าเสนอในบทนี้จะเป็นทฤษฎี หลักการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเสนอ

ผลการศึกษาค้นคว้านี้ ผู้ทำวิจัยในชั้นเรียนจะต้องคัดสรรสิ่งที่จะเขียนให้เหมาะสมและเขียนแบบสังเคราะห์สิ่งที่ค้นคว้ามามีด้วยภาษาที่กะทัดรัด ชัดเจน เป็นเหตุเป็นผลและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ 4 หัวข้อ คือ

(1) แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Related Concept and Theory) เป็นการเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ว่าใช้แนวคิดของใครหรือทฤษฎีของผู้ใด

(2) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Research) เป็นการนำเสนอให้เห็นว่ามีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้เรื่องอะไรบ้าง เพื่อนำไปอภิปรายในบทที่ 5 ให้เห็นความสอดคล้องหรือความไม่สอดคล้องกันกับผลการวิจัยที่ค้นพบ

(3) กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) เป็นการแสดงให้เห็นเป็นแผนภาพของการวิจัยในครั้งนี้ เป็นความคิดรวบยอดระหว่างตัวแปรต้นกับตัวแปรตามซึ่งมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

(4) สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) (Hypothesis) หากมีการเปรียบเทียบ ศึกษาความสัมพันธ์ ศึกษาตัวพยากรณ์ หรืออื่นใดในลักษณะดังกล่าว ก็ควรตั้งสมมติฐานการวิจัยเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นไปตามสมมติฐานหรือไม่ และเป็นเพราะอะไร

### 1.2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)

บทนี้เป็นการเสนอเกี่ยวกับวิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการวิจัยว่ามีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร วิธีดำเนินการวิจัยจะประกอบด้วย

(1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample) เป็นการเสนอเกี่ยวกับคุณลักษณะ จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และแสดงวิธีการและขั้นตอนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

(2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Instrumentation) เป็นการเสนอใน 2 ประเด็น ได้แก่

- ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นเครื่องมืออะไร มีส่วนประกอบภายในเครื่องมืออะไรบ้าง อย่างไร

- วิธีการสร้างเครื่องมือ

ถ้าเป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเองให้ระบุวิธีการและขั้นตอนในการสร้าง พร้อมทั้งวิธี การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตลอดจนค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

(3) การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเสนอว่าผู้วิจัยมีวิธีการและขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัย และการจัดกระทำกับข้อมูล

(4) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis of Data) เป็นการเสนอใน 2 หัวข้อ คือ

ก. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลว่าวิเคราะห์อย่างไร

ข. สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล คือสถิติอะไรอะไรบ้าง

#### 1.2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย (Result)

เป็นการเสนอผลการวิจัยที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ โดยหลักการจะต้องนำเสนอตามลำดับวัตถุประสงค์ ซึ่งจะเสนอในรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบก็ได้ ตามความเหมาะสม เช่น แบบตาราง แผนภูมิ กราฟ คำบรรยาย เป็นต้น ในบทนี้ให้นำเสนอใน 2 หัวข้อได้แก่

- (1) สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (List of Symbols) เป็นการบอกให้ทราบเบื้องต้นก่อนเสนอผลการวิจัยต่อไปซึ่งไม่ต้องกล่าวซ้ำอีก
- (2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Results) เป็นการเสนอผลการวิจัยแต่ละขั้นตอนตามที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

#### 1.2.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion Discussion and Recommendation)

เป็นการนำเสนอใน 3 หัวข้อ ได้แก่

- (1) สรุปผลการวิจัย (Conclusion) เป็นการสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของการวิจัยทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบอย่างสั้นๆ ตั้งแต่วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย และสรุปผลการวิจัยจากบทที่ 4
- (2) การอภิปรายผลการวิจัย (Discussion) ซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม การให้เหตุผล การวิพากษ์วิจารณ์และเปรียบเทียบผลการวิจัยของตนกับผลของการวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับผลการวิจัยซึ่งต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มา อันจะทำให้ผลการวิจัยของตนมีน้ำหนัก มีความชัดเจนและมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น
- (3) ข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการเสนอแนะเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ค้นพบในการวิจัยใน 2 ประเด็น ได้แก่ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะในการทำการวิจัยครั้งต่อไป

### 1.3 ส่วนอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (Reference หรือ Bibliography)

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของหนังสือ เอกสาร ข้อมูลและรายงานการวิจัยต่างๆ ที่ผู้ทำวิจัยในชั้นเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำมาใช้

### 1.4 ส่วนภาคผนวก (Appendix)

ภาคผนวกคือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการทำวิจัยในชั้นเรียนที่นำมาประกอบทำให้การทำวิจัยในชั้นเรียนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาในภาคผนวก อาจประกอบด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และภาพแสดงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

## 1.5 ส่วนประวัติผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน (Vitae)

เป็นส่วนที่เสนอประวัติการศึกษาและรายละเอียดส่วนตัวบางประการของผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ทราบภูมิหลัง และเพื่อความสะดวกในกรณีที่มีผู้ต้องการติดต่อ รายละเอียดควรประกอบด้วย

- (1) ชื่อ – นามสกุล (Full name) ระบุคำนำหน้า เช่น นาย, นางสาว, นาง
- (2) วัน เดือน ปี เกิด (Date of birth)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบัน (Address)
- (4) อีเมลล์ (E-mail)
- (5) ประวัติการศึกษา (Education) ให้เรียงจากต่ำไปหาสูง

## 2. หลักการเขียนบรรณานุกรม

บรรณานุกรม (Bibliography) คือ รายการเอกสารหรือแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าเพื่อการเขียนวิจัยในชั้นเรียน เป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงความน่าเชื่อถือของผลการศึกษา ค้นคว้า ช่วยให้ผู้อ่านสามารถติดตามเอกสารที่อ้างอิงได้ จึงต้องดำเนินการให้ถูกต้องตรงกับที่มาข้อมูล

### รูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมตามระบบ APA

ระบบ APA (American Psychological Association Style) จะใช้อ้างอิงในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับรูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมตามระบบ APA ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ การลงรายการจากหนังสือ การลงรายการบทความในวารสาร นิตยสาร จดหมายข่าวและหนังสือพิมพ์ การลงรายการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ การลงรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการลงรายการการสัมภาษณ์ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

#### 2.1 หนังสือ

##### (1) หนังสือทั่วไป

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักงานพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

เกษกานดา สุภาพจน์. (ม.ป.ป.). **การจัดสัมมนา**. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวาณิช. (2541). **การวิเคราะห์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศในเอเชีย**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

มนต์ทิวา ไชยแก้ว และคณะ. (2541). **รายงานการประเมินผลโครงการอบรมการใช้ทรัพยากรและการสืบค้นข้อมูลออนไลน์**. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท.

ศิริชัย กาญจนวาสี, ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และดิเรก ศรีสุขโข. (2540). **การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : พชรกานต์พับลิเคชั่น.

Mazur, Laura and Annik Hogg. (1 9 9 3 ). **The marketing challeng**. Wokingham: Addison-Wesley.

Tchudi, S.N., et al. (1 9 9 1 ). **The English language art handbooks: Classroom strategies for teachers**. 2<sup>nd</sup> ed. Portsmouth: Boynton/Cook.



## (2) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง. (ปีที่พิมพ์). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักงานพิมพ์.

### ตัวอย่าง

กฎหมายตราสามดวง. (2502). พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.

Merriam – Webster’s College Dictionary. (1993). 10<sup>th</sup> ed. Springfield, MA:  
Merriam – Webster.

## 2.2 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. แปลโดย ชื่อผู้แปล. สถานที่พิมพ์ : สำนักงานพิมพ์.

### ตัวอย่าง

คานอลส์, ฟาริงตัน. (2529). การประยุกต์ใช้พลังงานแสงแดด. แปลโดยชัยวิทย์ ศิลาวัช  
นาไชย. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ.

Foucault, M. (1972). *The archaeology of knowledge*. Translated by A.M.S.  
Smith. London: Tavistock.

## 2.3 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับปริญญา สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย.

## ตัวอย่าง

ธัญธร ธรรมรักษ์. (2542). **ความพึงพอใจของผู้ประกันตนต่อบริการผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า**. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.

วนาวลัย ทิลา. (2560). **ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรกับอัตราผลตอบแทนจากส่วนต่างราคาหุ้นของบริษัทหมวดพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

Worawout Jundittawong. ( 2017). **The Development of Model Using The Philosophy of Sufficiency Economy with Agriculture in Three Border Provinces in Thailand in the Future**. Master of Science Thesis Field in Environment and Development, Graduate School, Yala Rajabhat University.

### 2.4 เอกสารที่ไม่ได้จัดพิมพ์เป็นเล่ม

เอกสารที่ไม่ได้จัดพิมพ์เป็นเล่ม เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารอัดสำเนารายงานการวิจัย แผ่นพับ โปสเตอร์ และเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่นๆ การลงรายการบรรณานุกรมให้ใช้ข้อกำหนดเดียวกับการลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ แต่ให้ระบุค่าที่แสดงลักษณะของเอกสารนั้นไว้ในวงเล็บปีกกาต่อจากชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. [ประเภทเอกสาร]. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักงานพิมพ์.

## ตัวอย่าง

ทรัพยากรธรณี, กรม. **กองน้ำบาดาล**. (2535). **แผนที่น้ำบาดาลจังหวัดนครราชสีมา**. [แผนที่]. กรุงเทพฯ : กรมทรัพยากรธรณี.

สมศักดิ์ ด่านเดชา. (2550). **ปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้**. [รายงานการวิจัย]. ยะลา : คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

สุวัฒน์ ช่างเหล็ก. (2546). **สาระสำคัญของ การประกันคุณภาพการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันราชภัฏ**. [อัดสำเนา]. นครราชสีมา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา.

## 2.5 เอกสารราชการ

เอกสารราชการ เช่น คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุม ฯลฯ ของทางราชการ

หน่วยงานที่ออกเอกสาร. (วัน เดือน ปีที่ออกเอกสาร). ชื่อเอกสาร. เลขที่เอกสาร (ถ้ามี).

### ตัวอย่าง

ศึกษาธิการ, กระทรวง. (26 กุมภาพันธ์ 2541). ข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2541. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน. (19 มกราคม 2541). แนวทางการประหยัดการจ่ายงบประมาณ. ตผ 001/ว22.

## 2.6 รายงานการประชุมทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อรายงานการประชุม วัน เดือน ปี (เลขหน้า). สถานที่พิมพ์ : หน่วยงานที่จัดการประชุม

### ตัวอย่าง

นันทา จันทร์แก้ว. (2559). ความเป็นจริงและความคาดหวังในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 เรื่อง สร้างสรรค์งานวิจัยจากคลังปัญญาท้องถิ่นสู่สากล วันที่ 24 – 26 เมษายน 2559 (หน้า 652 – 662). ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

Rangpan, V. (2017). Pattani Watershed Management for Sustainable in the Future. In The 4<sup>th</sup> YRU National and International Conference in ISLAMIC Education and Educational Development 18<sup>th</sup>-19<sup>th</sup> May 2017 (pp. 825 – 833). Yala: Yala Rajabhat University.

## 2.7 สื่อโสตทัศนูปกรณ์

สื่อโสตทัศนูปกรณ์ เช่น สไลด์ เทปบันทึกเสียง วีดิทัศน์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ แผ่นเสียง แผ่นซีดี การลงรายการบรรณานุกรมให้ใช้ข้อกำหนดเดียวกับการลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ แต่ให้ระบุค่าที่แสดงลักษณะของสื่อโสตทัศนูปกรณ์นั้นไว้ในวงเล็บปีกกาต่อจากชื่อเรื่องกรณีรายการโทรทัศน์ให้ระบุวัน เดือน ปีที่ผลิตสื่อชิ้นนั้นๆ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ผลิต). **ชื่อเรื่อง**. [ประเภทสื่อโสตทัศนูปกรณ์]. สถานที่ผลิต : หน่วยงานที่ผลิต.

### ตัวอย่าง

สุชาติ มณีวงศ์. (5 เมษายน 2535). **กระจกหกด้าน**. [รายการโทรทัศน์]. กรุงเทพฯ : สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7.  
เจตนา นาควัชร. (2538). **เพลงร้องเยอรมัน**. [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ : สถาบันเกอเซ่.  
Shocken, M. (1997). **On Arkansas traveler**. [CD]. New York: Polygram Music.

## 2.8 บทความ

### (1) บทความในหนังสือ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อบทความ**. ใน **ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี)**, บรรณาธิการ. **ชื่อเรื่อง**. เลขหน้า. สถานที่พิมพ์ : สำนักงานพิมพ์.

### ตัวอย่าง

กาญจนา ตั้งชลทิพย์. (2542). กลุ่มและองค์กรสาธารณประโยชน์ในสังคมไทย. ใน อนุชาติ พวงสำลีและกฤติยา อาชวนิชกุล, บรรณาธิการ. **ขบวนการประชาสังคมไทย : ความเคลื่อนไหวภาคพลเมือง**. 10 – 18. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล.  
Apple, M. W. (1981). On analyzing hegemony. In H.A.Gironx, A.N.Penna and W.F.Pinor, eds. **Curriculum and Instruction : Alternatives in Education**. 468 – 493 Berkley, C.A.: Mcculchan.

## (2) บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่) : เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

ปาริฉัตร บัทรประโคน. (เมษายน 2545). เหลียวหลังแลหน้าการปฏิรูปการศึกษา. **วารสารการศึกษา**

**ไทย.** 3(21) : 22 – 25.

ชมเพลิน จันทรเรืองเพ็ญ, สมคิด แก้วสนธิ และทองอินทร์ วงศ์โสธร. (2519, พฤษภาคม – มิถุนายน). การสอนแบบต่างๆ ในระดับอุดมศึกษา. **วารสารครุศาสตร์.** 6(2) : 34 – 39.

Berman, L.M. (March 1987). More than chaise. **Education Leadership.** 5( 9) : 42 – 48.

Klimoski, R. and Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organization. **Consulting Psychology Journal: Practice and Research.** 45(2): 10 – 36.

## (3) บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (วัน เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์ : เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

อึ้ง บั้วศรี. (14 พฤษภาคม 2545). วิฤติปฏิรูปการศึกษา : ล่าช้า ปิดเปื้อนและล้มเหลวจริง หรือ. **มติชน** : 7.

ภาชีน้ามัน คิดตามอัตราตามปริมาณ. (29 กันยายน 2542). **มติชน** : 2.

Savareia, E. (2 October 1976). What's right with sight and sound journalism. **Saturday Review:** 18 – 21.

Behind that noble prize. (12 December 1976). **Nation Review:** 6.

#### (4) บทความในสารานุกรม

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อสารานุกรม. ปีที่ (ฉบับที่) : เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

เจริญ อินทรเกษตร. (2515 – 2516). ฐานันดร. สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. 11 : 6914

Immegart, G. L. (1992). Leadership. *Encyclopedia of Education*. 4: 717 – 723.

Robert, K.L. and Daniel A.L. (1974). Lakes and lake systems. *Encyclopedia Britannica (Macropaedia)*. 10 : 613

#### 2.9 การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์). ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์.

#### ตัวอย่าง

ดิลก บุญเรืองรอด. (14 กรกฎาคม 2543). อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สัมภาษณ์.

Ross, R. (5 May 1980). Associate Director, Cornell University Libraries. Interview.

#### 2.10 สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Press Release, Facebook, Blog post, Power point, Twitter, Online Video, Audio Podcast, Web Blog เป็นต้น

(1) กรณีปรากฏชื่อผู้เขียนสารสนเทศ

ชื่อผู้เขียนสารสนเทศ. (ปีที่เขียนสารสนเทศ). ชื่อเรื่อง. [ชื่อประเภทสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์].

เข้าถึงได้จาก : <http://> . [วัน เดือน ปีที่เข้าถึงข้อมูล].

## ตัวอย่าง

ศิริพร กมลธรรม. (2549). ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น. [เว็บไซต์]. เข้าถึงได้จาก :

[http://ict.moph.go.th/elearning/lt\\_learning/gis\\_fundamental.pdf](http://ict.moph.go.th/elearning/lt_learning/gis_fundamental.pdf).

[12 ธันวาคม 2549]

Nielsen, Jakob. (2000). Top Ten Mistakes in web Design. [Web Blog]. Available:

[http:// www.useit.com.alertbox9605.html](http://www.useit.com/alertbox/9605.html). [2000, November 3]

(2) กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนสารสนเทศ

ชื่อเรื่อง. (ปีที่เขียนสารสนเทศ). [ชื่อประเภทสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์]. เข้าถึงได้จาก :

<http://> . [วัน เดือน ปีที่เข้าถึงข้อมูล].

## ตัวอย่าง

พุทธศาสนสุภาษิต หมวดที่ 14 การสร้างตัว. (2545). [เว็บไซต์]. เข้าถึงได้จาก :

[http://www.dhammathai.org.sayingm14\\_pl.html](http://www.dhammathai.org.sayingm14_pl.html). [15 พฤษภาคม 2545]

Electronic source: APA style of citation. (1996). [Web Blog]. Available: <http://>

[www.uvm.edu/reference/estyles.html](http://www.uvm.edu/reference/estyles.html). [1999, MArch 12]

### 2.11 การอ้างอิงเอกสารชั้นรอง

โดยปกติผู้เขียนควรอ้างแหล่งข้อมูลปฐมภูมิโดยตรง แต่ถ้าไม่สามารถหาแหล่งข้อมูลปฐมภูมิได้ เช่น กรณีหนังสือเก่ามาก หรือไม่สามารถค้นหาจากห้องสมุดต่างๆ ได้ จึงอนุโลมให้อ้างอิงเอกสารชั้นรอง (เอกสารทุติยภูมิ) ได้ โดยระบุรายละเอียดของเอกสารปฐมภูมิก่อน แล้วจึงระบุเอกสารทุติยภูมิ ค้นรายการด้วยข้อความว่า “อ้างถึงใน” หรือ “Cited in”

## ตัวอย่าง

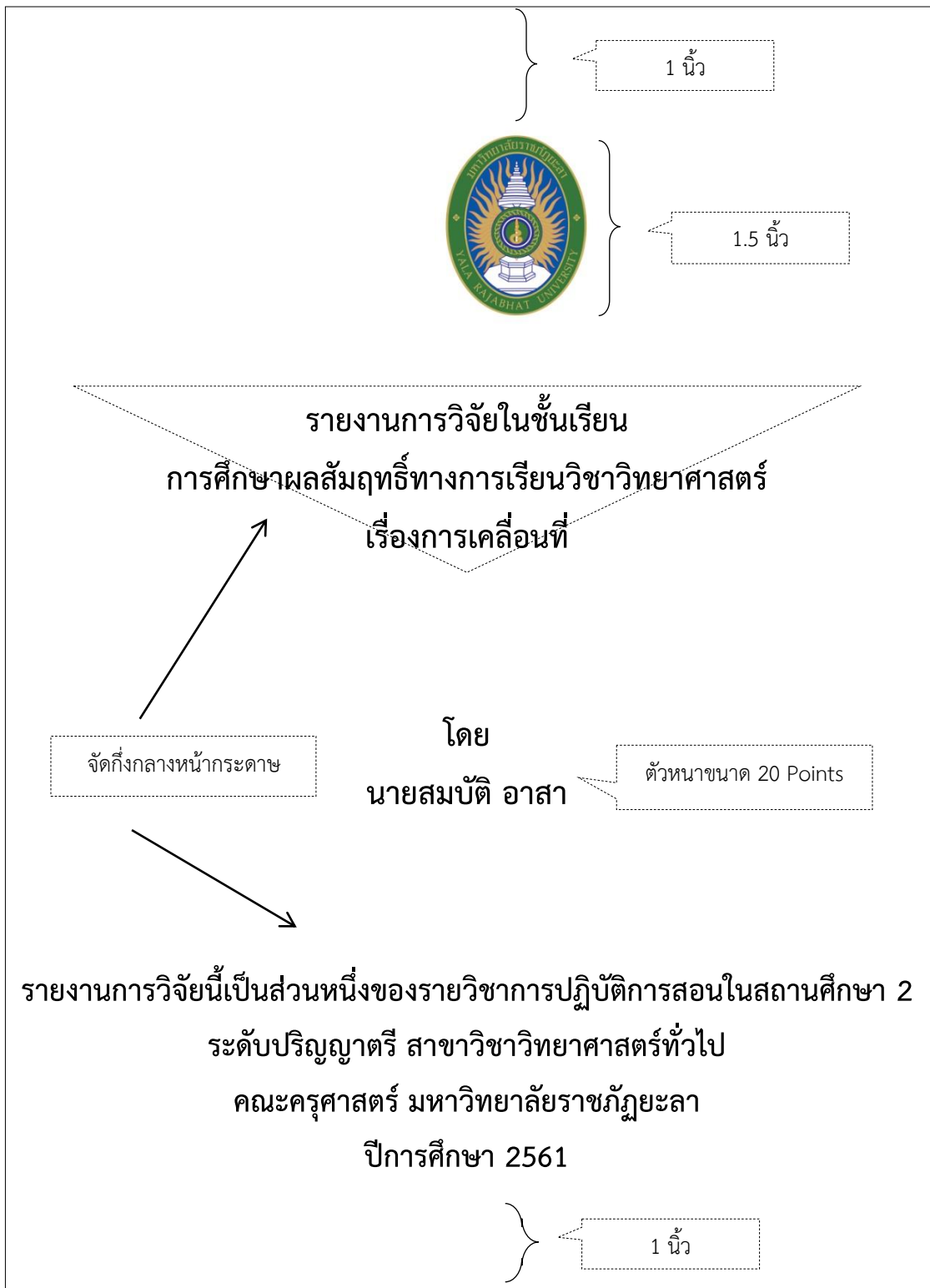
ล้วน สายยศ. (2521). **การจัดและการประเมินผล**. กรุงเทพฯ : ทวีกิจการพิมพ์, อ้างถึงใน ประกิต ประยูรพรหม. (2538). **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Wallis, Osbornw A. (1977). **Introduction to Microcomputers**. Berkley, Calif: Adam Osbarne & Assoc, Cited in Morris M. Hyman. **Automated Library Circulation System**. White Plains, NY: Industry Publications.



### 3. ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์

#### ตัวอย่างปกนอกและปกในวิจัยในชั้นเรียน



## ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อวิจัย	.....	1.5 นิ้ว	}	1 นิ้ว
ผู้วิจัย	.....			
สาขาวิชา	.....			
ตัวปกตินขนาด 18 Points		<b>คณะกรรมการที่ปรึกษา</b>		ตัวหนาขนาด 20 Points
.....กรรมการ				
(.....)				
(ประธานหลักสูตร)				
.....กรรมการ				
(.....)				ตัวปกตินขนาด 18 Points
(อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร)				
.....กรรมการ				
(.....)				
(อาจารย์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)				
.....กรรมการ				
(.....)				ตัวปกตินขนาด 18 Points
(ครูพี่เลี้ยง)				
} รายงานการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2				
1.5 นิ้ว		ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....		
		คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา		
		ปีการศึกษา .....		
		}		1 นิ้ว

## ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

	1.5 นิ้ว	}	1 นิ้ว
ชื่อวิจัย	.....		
ผู้วิจัย	.....		
สาขาวิชา	.....		
ปีการศึกษา	.....		
ตัวปกตินขนาด 16 Points			
	เว้น 1 บรรทัด	}	ตัวหนาขนาด 16 Points
บทคัดย่อ			
การวิจัยในชั้นเรียนเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ			
(1).....			
(2).....			
(3).....			
ประชากร/กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็น.....			
.....			
1.5 นิ้ว	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่		
	(1).....		
	(2).....		
	(3).....		
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ.....		
	.....		
	ผลการวิจัยพบว่า		
	(1).....		
	(2).....		
	(3).....		
	(4).....		
		}	1 นิ้ว

## ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Title	.....	1.5 นิ้ว	}	1 นิ้ว
Author	.....			
Degree	.....			
Academic Year	.....			
		Abstract		ตัวหนาขนาด 16 Points
		เว้น 1 บรรทัด	}	
		The objectives of this research.....		
1.5 นิ้ว	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
		The research finding was as follows		
		(1).....		
		(2).....		
		(3).....		
		(4).....		
			}	1 นิ้ว

## ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ

1.5 นิ้ว

} {

ตัวปกตินขนาด 16 Points      **กิตติกรรมประกาศ**      ตัวหนาขนาด 20 Points

การวิจัยครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์ช่วยเหลืออย่างดีจาก.....

.....

.....

ขอขอบคุณ.....

.....

.....

} {

1.5 นิ้ว      } {      เว้น 1 บรรทัด      } {      1 นิ้ว

ชื่อผู้ทำวิจัย

เดือน ปีการศึกษา

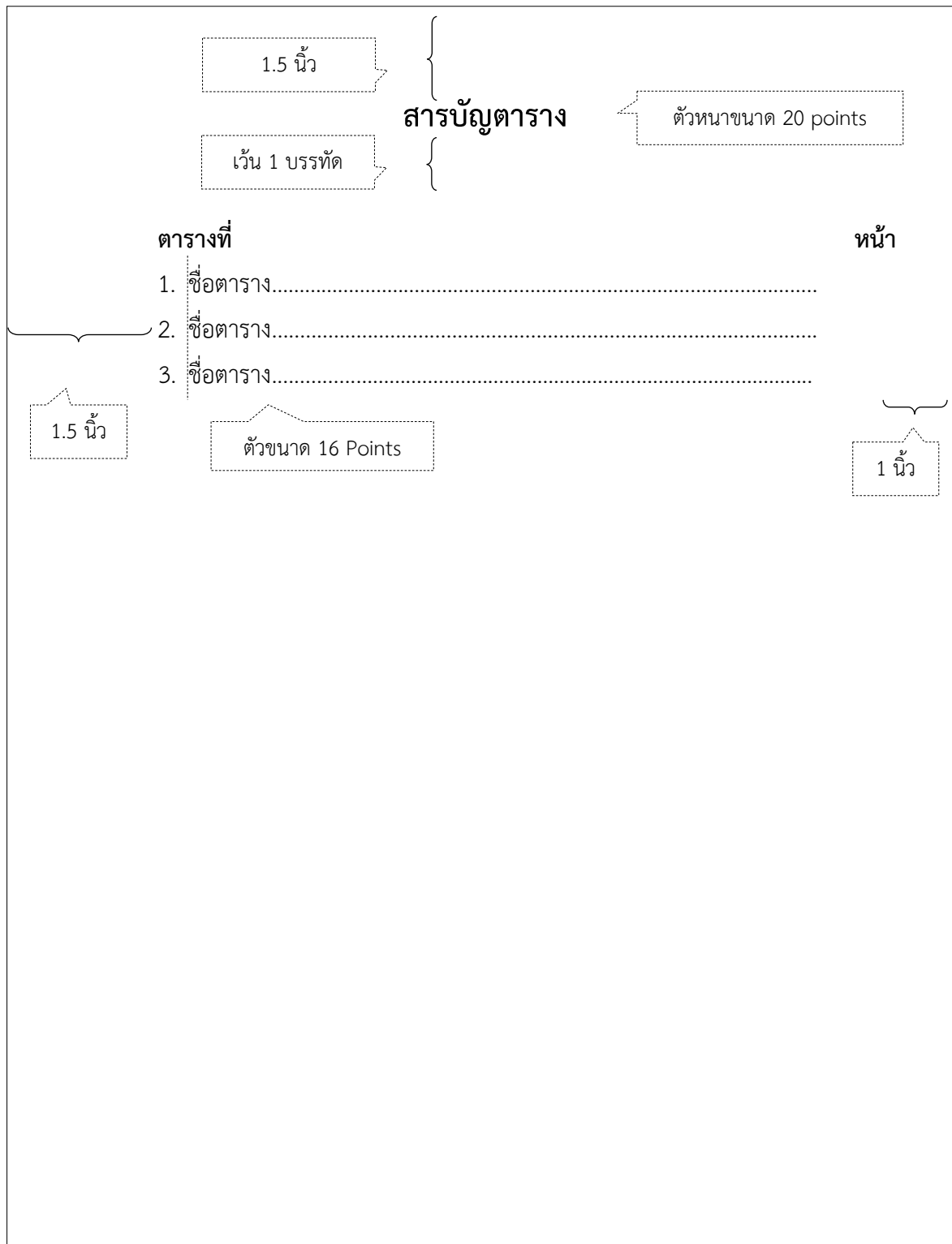
## ตัวอย่างหน้าสารบัญเนื้อเรื่อง

	1.5 นิ้ว	}	สารบัญ	ตัวหนาขนาด 20 Points		
	ตัวหนา 16 Points		เว้น 1 บรรทัด	}	หน้า	
			บทคัดย่อภาษาไทย.....		}	
			บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....			
			กิตติกรรมประกาศ.....			1 นิ้ว
}			สารบัญ.....			
			สารบัญตาราง.....			
	1.5 นิ้ว		สารบัญภาพ.....			
			บทที่ 1 บทนำ			
			1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....			
			2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....			
			3. ขอบเขตของการวิจัย.....			
			4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....			
			5. นิยามศัพท์เฉพาะ.....			
			บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....			
			1. แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....			
			2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....			
			3. กรอบแนวคิดการวิจัย.....			
			4. สมมติฐานการวิจัย.....			
			บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....			
			1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....			
			2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....			
			3. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....			
			4. การวิเคราะห์ข้อมูล.....			
				1 นิ้ว		

## ตัวอย่างหน้าสารบัญเนื้อเรื่อง (ต่อ)

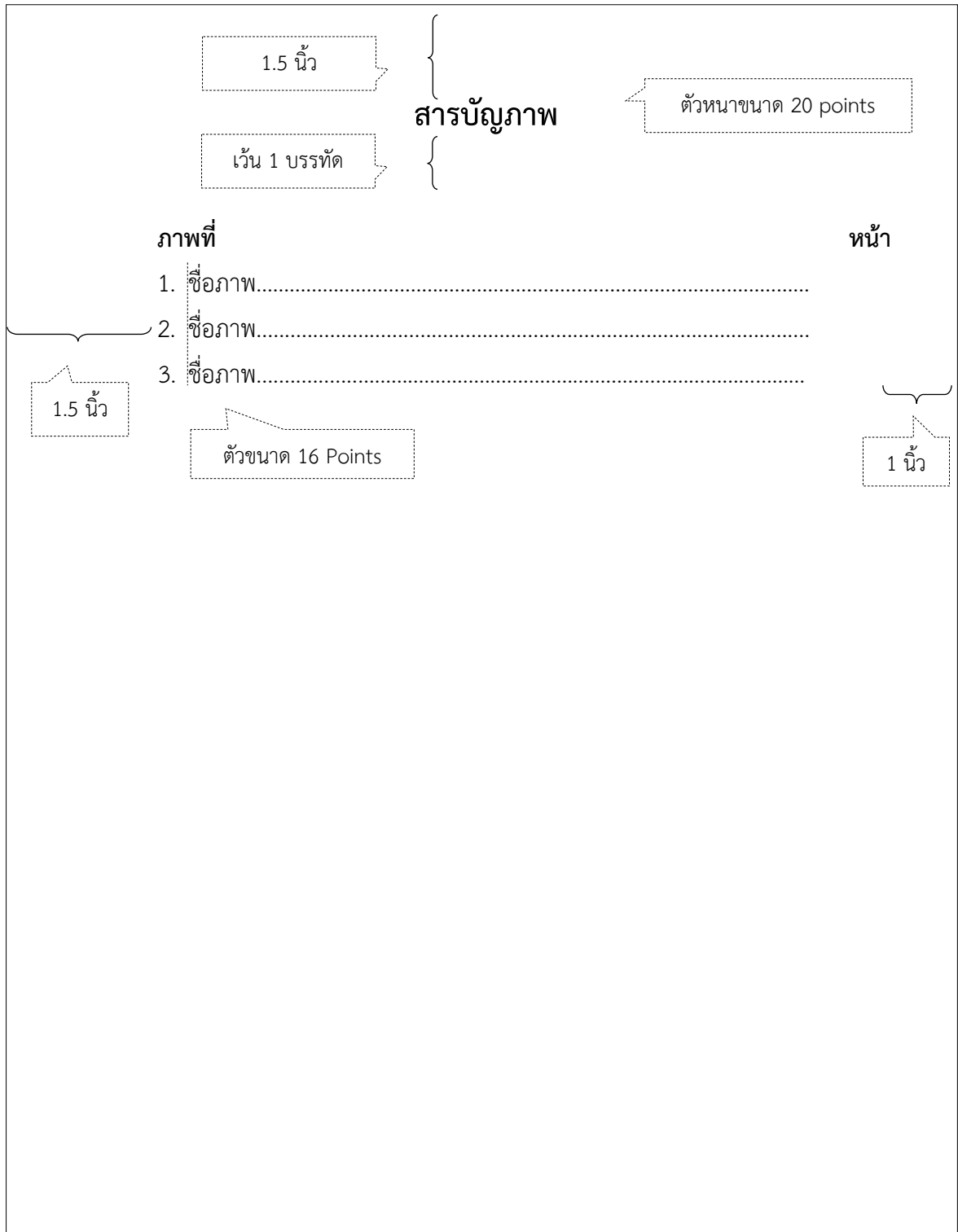
	1.5 นิ้ว	{	
	<b>สารบัญ (ต่อ)</b>		ตัวหนาขนาด 20 Points
ตัวหนาขนาด 16 Points	เว้น 1 บรรทัด	{	
			หน้า
	บทที่ 4 ผลการวิจัย.....		
	บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....		
	1. สรุปผล.....		
	2. อภิปรายผล.....		
	3. ข้อเสนอแนะ.....		
1.5 นิ้ว	3.1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้.....		1 นิ้ว
	3.2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....		
	บรรณานุกรม.....		
	ภาคผนวก.....		
	ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....		
	ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ.....		
	ภาคผนวก ค คุณภาพของเครื่องมือวิจัย.....		
	ภาคผนวก ง ภาพแสดงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....		
	ประวัติผู้วิจัย.....		
		}	1 นิ้ว

## ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง





## ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ



# ตัวอย่างบทที่ 1

1.5 นิ้ว	{	<b>บทที่ 1</b>	}	ตัวหนาขนาด 20 points
		<b>บทนำ</b>		
	{	เว้น 1 บรรทัด	}	ตัวหนาขนาด 18 points
		<b>1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา</b>		
		<p>(ส่วนนี้เป็นการนำเข้าสู่เนื้อหาของรายงานการวิจัย ในการเขียนต้องอธิบายถึง ปัญหาต่าง ๆ) ที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอนในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นแรงจูงใจ หรือเป็นสาเหตุที่ทำให้คิดค้นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมการเรียนการสอนมาใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาการสอน การเขียนควรเขียนเป็นความเรียงสละสลวย อ่านง่ายได้ใจความ พยายามเรียบเรียงข้อความให้ต่อเนื่องกัน)</p>		
1.5 นิ้ว				1 นิ้ว
		<b>2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย</b>		ตัวหนาขนาด 16 points
		2.1 เพื่อ.....		
		2.2 เพื่อ.....		
		<b>3. ขอบเขตของการวิจัย</b>		
		3.1 .....		
		3.2 .....		
		<b>4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย</b>		
		การวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง.....สาระ.....แผนก/ชั้น/ปี.....		
		จะช่วยให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้		
		ช่วยแก้ไขปัญหาและข้อจำกัด.....		
		.....		
		ช่วยให้นักเรียน.....		
		.....		
		<b>5. นิยามศัพท์เฉพาะ</b>		
		.....		
		.....		
		}		1 นิ้ว

## ตัวอย่างบทที่ 2

1.5 นิ้ว

### บทที่ 2

ตัวหนาขนาด 20 points

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เว้น 1 บรรทัด

(บทนี้จะเป็นการนำเอากรอบความคิดที่นำมาใช้ผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน ซึ่งศึกษามาจากเอกสาร ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้น โดยนำมาเรียบเรียงใหม่ เป็นตอนๆ ต่อเนื่องกัน และสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาเป็นของผู้วิจัยเอง)

กรอบแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่นำมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเรื่อง..... รายวิชา.....  
(แผนก/ชั้น/ปี).....ได้เสนอไว้เป็นตอนๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย
- 2.4 สมมติฐานการวิจัย

ตัวปกติขนาด 16 points

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

1 นิ้ว

### ตัวอย่างบทที่ 3

1.5 นิ้ว

บทที่ 3

ตัวหนาขนาด 20 points

#### วิธีดำเนินการวิจัย

เว้น 1 บรรทัด

(บทนี้เป็นการเสนอรายละเอียดวิธีการผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน กระบวนการนำไปทดลองใช้ การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ให้มีมาตรฐานเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์และเผยแพร่)

การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เรื่อง.....  
สาระ.....แผนก/ชั้น/ปี.....  
มีกระบวนการดำเนินงาน.....ขั้นตอน คือ

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ตัวปกติขนาด 16 points

1.5 นิ้ว

ตัวหนาขนาด 18 points

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ตัวปกติขนาด 16 points

#### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1 นิ้ว

#### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1 นิ้ว

## ตัวอย่างบทที่ 4

1.5 นิ้ว

### บทที่ 4

ตัวหนาขนาด 20 points

### ผลการวิจัย

เว้น 1 บรรทัด

(เป็นการเสนอผลการวิจัยที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ โดยหลักการจะต้องนำเสนอตามลำดับวัตถุประสงค์ ซึ่งจะเสนอในรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบก็ได้ตามความเหมาะสม เช่น แบบตาราง แผนภูมิ กราฟ คำบรรยาย เป็นต้น)

การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เรื่อง.....  
สาระ.....แผนก/ชั้น/ปี.....

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตัวหนาขนาด 18 points

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตัวปกติขนาด 16 points

1.5 นิ้ว

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1 นิ้ว

1 นิ้ว

## ตัวอย่างบทที่ 5

1.5 นิ้ว

บทที่ 5

ตัวหนาขนาด 20 points

### สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

เว้น 1 บรรทัด

ในการเขียนบทนี้จะเป็นการสรุปจากบทที่ 1 – 4 มาเขียนย่อๆ ให้เห็นภาพรวมทั้งหมดเพราะในการเขียนรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนนี้จะไม่มืบทคัดย่อเหมือนกับรายงานการวิจัย ซึ่งบทนี้จะช่วยให้ผู้อ่านได้เข้าใจในเวลาจำกัดโดยสรุป)

การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน เรื่อง.....  
สาระ.....แผนก/ชั้น/ปี.....  
สามารถสรุปสาระสำคัญของการวิจัยได้ดังนี้

5.1 สรุปผล

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

1.5 นิ้ว

ตัวหนาขนาด 18 points

5.1 สรุปผล

ตัวปกติขนาด 16 points

.....  
.....  
.....  
.....

1 นิ้ว

5.2 อภิปรายผล

.....  
.....  
.....  
.....

5.3 ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

1 นิ้ว

## ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม

1.5 นิ้ว

### บรรณานุกรม

ตัวหนาขนาด 20 points

เว้น 1 บรรทัด

(ในการจัดบรรณานุกรมนิยมแยกเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษการเขียนบรรณานุกรมต้องถูกต้องตามหลักการเขียนเรียงตามลำดับตัวอักษรในเล่มเดียวกันให้เป็นระบบเดียวกัน รูปแบบการลงรายการบรรณานุกรมยึดตามระบบ APA สามารถดูตัวอย่างได้ในหัวข้อที่ 2 หลักการเขียนบรรณานุกรม)

#### ตัวอย่างเช่น

กาญจนา ตั้งชลทิพย์. (2542). กลุ่มและองค์กรสาธารณประโยชน์ในสังคมไทย. ใน อนุชาติ พวงสำลีและกฤติยา อาชวนิชกุล, บรรณาธิการ. ขบวนการ ประชาสังคมไทย: ความเคลื่อนไหวภาคพลเมือง. 10 – 18. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล.

เจริญ อินทรเกษตร. (2515 – 2516). ฐานันดร. สารานุกรมไทยฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน. 11 :6914

ธำรง บัวศรี. (14 พฤษภาคม 2545). วิกฤติปฏิรูปการศึกษา : ลำช้า บิดเบือนและ ล้มเหลวจริงหรือ. มติชน : 7.

Apple, M. W. (1981). On analyzing hegemony. In H.A.Gironx, A.N.Penna and W.F.Pinor, eds. Curriculum and Instruction: Alternatives in Education. 468 – 493 Berkley, C.A.: Mcculchan.

Immegart, G. L. (1992). Leadership. Encyclopedia of Education. 4: 717 – 723.

Robert, K.L. and Daniel A.L. (1974). Lakes and lake systems. Encyclopedia Britannica (Macropaedia). 10 : 613

Savareia, E. (2 October 1976). What's right with sight and sound journalism. Saturday Review: 18 – 21.

1 นิ้ว

1 นิ้ว

## ภาคผนวก

(ในส่วนนี้จะเป็นการให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมที่ให้อ่านเข้าใจเรื่องที่ได้เสนอไว้ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการสังเกตวิธีการทางสถิติที่มีรายละเอียดมากเกินไปที่จะเขียนไว้ในเนื้อหาและสิ่งสำคัญที่ควรใส่ไว้ คือ นวัตกรรมที่สร้างขึ้น อาจจะแยกเป็นภาคผนวก ก. หรือ ภาคผนวก ข. แล้วแต่กรณี )



## ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย

1.5 นิ้ว

ประวัติผู้วิจัย

ตัวหนาขนาด 20 points

ชื่อ - นามสกุล  
วัน เดือน ปี เกิด  
ที่อยู่ปัจจุบัน  
ประวัติการศึกษา

นายสมบัติ อาสา  
25 มีนาคม 2535

1 นิ้ว

ตัวปกติขนาด 16 points

ตัวหนาขนาด 16 points

1.5 นิ้ว