



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และประเภทตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป  
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล  
เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๗  
จึงประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และประเภทตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑  
ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และ  
ประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการทางเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ  
หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ วัณโรค  
ในระยะอันตราย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด  
หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และโรคทางจิต ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น  
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
ของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าเป็นพนักงาน
- (๙) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๑๑) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

### ๓. กำหนดการรับสมัคร

ขั้นที่	การดำเนินการ	วันดำเนินการ	สถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	โรงเรียนสาธิตฯ และ <a href="http://edu.yru.ac.th/satit/">http://edu.yru.ac.th/satit/</a>
๒	รับสมัคร (ในเวลาราชการ)	๒๗-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	สำนักงานธุรการ โรงเรียนสาธิตฯ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และ <a href="http://edu.yru.ac.th/satit/">http://edu.yru.ac.th/satit/</a>
๔	สอบปฏิบัติการสอนและ สอบสัมภาษณ์ (ครูประจำชั้น)	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕	สอบสัมภาษณ์ (นักรการ)	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๖	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒	โรงเรียนสาธิตฯ และ <a href="http://edu.yru.ac.th/satit/">http://edu.yru.ac.th/satit/</a>
๗	รายงานตัว ทำสัญญา ปฐมนิเทศ และปฏิบัติงาน	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### ๔. หลักฐานประกอบการสมัคร

ให้บุคคลที่สนใจสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังต่อไปนี้

#### ตำแหน่งนักรการ

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๒. สำเนาประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการมีประสบการณ์การปฏิบัติงานหรือแสดงถึงความชำนาญ (ถ้ามี)

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖

เดือน)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๕๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่า

กรณีใด ๆ

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๕๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

**หมายเหตุ** เอกสารในข้อ ๒. ๓. ๕. ๖. และ ๗.ให้นำฉบับจริงแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร

**ตำแหน่งครูประจำชั้น**

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการมีประสบการณ์การปฏิบัติงานหรือแสดงถึงความชำนาญ (ถ้ามี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๑๐. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

**หมายเหตุ** เอกสารในข้อ ๒. ๓. ๕. ๖. ๗. และ ๑๐.ให้นำฉบับจริงแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร

**๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครครบทุกช่องที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๖. หลักสูตรการสอบคัดเลือก**

**ตำแหน่งครูประจำชั้น**

๑. สอบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ ท่วงทีวาจา เซาว์ปัญญา และเจตคติ ๒๐ คะแนน
  ๒. สอบปฏิบัติการสอน การจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๖๐ คะแนน
  ๓. พิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ๒๐ คะแนน
- ตำแหน่งนักการ**
๑. สอบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ ท่วงทีวาจา เซาว์ปัญญา และเจตคติ ๑๐ คะแนน

๒. สอบสัมภาษณ์ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน
๓. พิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน ประสพการณ์จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน

#### ๗. วันสอบคัดเลือก

- ๗.๑ ให้แสดงบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อคณะกรรมการกำกับการสอบ
- ๗.๒ แสดงบัตรประจำตัวสอบที่ออกให้โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- ๗.๓ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หากฝ่าฝืนไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๗.๔ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๘.๒ หากคะแนนเท่ากัน ใช้วิธีตัดสินโดยการจับฉลาก

#### ๙. อัตราค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าจ้าง ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิ	อัตราค่าจ้าง
ประเภททั่วไป ตำแหน่งนักการ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗,๕๙๐
ประเภททั่วไป ตำแหน่งครูประจำชั้น	ปริญญาตรี	๑๓,๓๐๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อเพื่อขึ้นบัญชีและการบรรจุเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทตำแหน่งวิชาการ และประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบ โดยขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบและบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๑. ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้นำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ก.พ.อ.

๓. ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการสอบคัดเลือกของโรงเรียน โดยอยู่ภายใต้นโยบายและประโยชน์ของโรงเรียน ดุลพินิจดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเสาวลักษณ์ สมวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นช่างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งประเภททั่วไป	คุณสมบัติ	จำนวนอัตรา
ตำแหน่งนักการ (เพศหญิง)	สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเปิด - ปิดสำนักงาน ดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย จัดสวน ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน และวัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	คุณสมบัติ	จำนวนอัตรา
ตำแหน่งครูประจำชั้น	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัย ๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์สอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์และการดูแลเด็กปฐมวัย	๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ บริหาร จัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมปมนิยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย